



## Ambito Territoriale S3 ex S10 "Alto Sele-Tanagro"



### Allegato 1

#### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA CURRICULARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE DI N. 1 FUNZIONARIO RESPONSABILE ECONOMICO-FINANZIARIO EX ART. 110 C.6 T.U.E.L. PER LA DURATA DI 27 MESI.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 10 del 22.06.2020 è stata approvata il Piano del Fabbisogno di personale e la dotazione organica per il triennio 2020/2022 nel cui ambito, tra l'altro, è stato previsto il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 6, del TUEL, di un Funzionario responsabile economico-finanziario del *Consorzio sociale Agorà S10 - Azienda speciale consortile per i servizi alla persona*.

**VISTA** la Sezione IV del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici, dei Servizi e della dotazione organica il quale prevede che gli incarichi dirigenziali ex art.110, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 sono conferiti previa selezione pubblica volta *ad accertare*, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità delle materie oggetto dell'incarico.

**VISTO** il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 relativo alle misure adottate dal Governo connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (Cura Italia), ed in particolare il comma 5 dell'art. 87 il quale, nell'ambito delle misure adottate in materia di lavoro agile, esenzioni e procedure concorsuali per accesso al pubblico impiego, sospende per sessanta giorni dalla data di approvazione del D.L. lo svolgimento nelle pubbliche amministrazioni delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, restando ferma la possibilità di svolgimento con tali modalità dei procedimenti per il conferimento di incarichi anche dirigenziali.

**VISTI**, inoltre:

- il D.L. n. 19 del 25 marzo 2020 che all'art. 1, comma 2, lett. t) conferma la previsione dell'art. 87, comma 5, del D.L. n. 18/2020;
- la vigente formulazione dell'art. 110, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e ss.mm.ii. ;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente "*Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*" e ss.mm.ii. ;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in Materia di documentazione amministrativa*" e la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. n. 82/2005 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";
- il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il GDPR Privacy UE 2016/679 entrato in vigore il 24 maggio 2018 ed il D. Lgs. 10/08/2018 n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
- il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000 recante "*determinazioni delle classi delle lauree universitarie*";
- il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 recante "*determinazioni delle classi delle lauree universitarie specialistiche*";
- il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Ministro della Funzione Pubblica 5 maggio 2004 recante "*equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici*".

**RITENUTO** di dover procedere al reclutamento di n.1 Funzionario responsabile Economico-Finanziario ex art. 110 C.6 T.U.E.L., previa selezione comparativa dei *curricula* prodotti dagli interessati, in possesso dei prescritti requisiti di legge e regolamento e da successivo colloquio.

**PRESO ATTO** che con determinazione dirigenziale n. 23 del 29/09/2020 è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa;

**PRECISATO** che la scelta dei candidati partecipanti è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con cui stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo parziale, con regime fiscale di partita iva, di cui alla presente procedura, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

## RENDE NOTO

### Art. 1 - Oggetto della selezione

1. È indetta una selezione pubblica, a mezzo di procedura comparativa curriculare dei candidati, per il **conferimento di n. 1 incarico a tempo parziale quale Funzionario responsabile economico-finanziario** ex art. 110 C.6 del D.lgs. n. 267/2000 ed ai sensi della Sezione IV del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

### Art. 2 – Requisiti d'accesso e competenze richieste

1. Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

#### 1.1 - Requisiti Generali:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. *Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15/03/1994, Serie Generale n. 61; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
- h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego e che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- i) non trovarsi in condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico.

#### 1.2 - Requisiti Culturali:

- a) Possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio ovvero Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) nuovo ordinamento appartenente alle classi equiparate ai sensi del D.M. 9/7/2009. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà *subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.*

#### 1.3. Requisiti di specifici:

- a) avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni e da maturate concrete esperienze di lavoro;
- b) comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità in materia di gestione economica-finanziaria e management, maturata professionalmente, con acquisite competenze tecnico specialistiche prevalentemente nelle tematiche della contabilità pubblica e civilistica, nonché previdenziale e salariale propria dell'attività di consulenza del lavoro;
- c) conoscenza scritta e parlata in modo adeguato della lingua inglese;
- d) ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, comprese le piattaforme gestionali in uso nella P.A.;

- e) iscrizione all'Ordine dei Commercialisti e dei Revisori del Conto, da almeno 10 anni;
- f) abilitazione all'attività di consulente del lavoro;
- g) possesso di partita iva.

2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

3. Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- a) conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, con particolare riferimento alle tematiche indicate nei requisiti specifici;
- b) competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali in forma associata, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;
- c) competenza approfondita nella gestione finanziaria ed economica dei Consorzi sociali e delle Aziende Speciali, ex artt. 31 e 114 del TUEL;
- d) competenza approfondita dell'organizzazione e funzionamento dei Piani di Zona ai sensi della l. 328/2000 e della l.r. 11/2007 e ss.mm.ii., nonché del Fondo unico di Ambito e dei pertinenti flussi di finanziamenti e modalità di rendicontazione.

1. Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- a) la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- b) la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici;
- c) la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- d) la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- e) la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

### Art. 3 - Selezione

1. L'ammissione alla selezione verrà effettuata con nota del Direttore Generale, comunicata ai partecipanti, in relazione alla completezza della domanda ed alle autodichiarazioni rese dai candidati sul possesso dei requisiti, per come richiesti dal presente avviso, con riserva di successiva verifica ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.; l'esito della procedura di ammissione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, sezione concorsi e selezioni ed avrà valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge, unitamente alla comunicazione di invito al colloquio.

2. A cura di una Commissione presieduta dal Direttore Generale dell'Azienda e composta da altri due componenti con incarichi apicali nell'Azienda e/o presso i Comuni consorziati, nominati dal Direttore Generale, verrà effettuata apposita verifica per ciascun candidato, mediante esame dei *curricula*, finalizzata alla verifica dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità maturata, nel rispetto di quanto previsto nel presente Avviso, nonché attraverso un successivo colloquio individuale utile per la formulazione di un giudizio di idoneità del soggetto prescelto, tenendo conto delle attitudini, esperienze maturate e competenze tecniche, ai sensi dell'art. 19, comma sesto del D.Lgs. 165/2001, della sentenza n. 233/2006 della Corte Costituzionale nonché della sentenza n. 4/9/2009 n. 350 della Corte dei Conti sez. III giurisdizionale centrale d'appello.

3. La commissione di esperti verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un valore di giudizio. Nella valutazione comparativa si terrà conto prioritariamente della professionalità e delle competenze possedute dai candidati, richieste ai sensi dell'art. 2 del presente avviso.

4. Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei valori di giudizio attribuiti ai curriculum, in sede di prima convocazione determinerà più specifici valori in riferimento ai parametri indicati tra i requisiti culturali e specifici nonché tra le competenze tecniche e trasversali, richiamati all'art. 2 del presente Avviso.

5. I candidati che nella valutazione del curriculum e nei colloqui otterranno un valore di giudizio almeno soddisfacente saranno ritenuti idonei per la definitiva valutazione fiduciaria da parte del Presidente del C.d.A.

6. È esclusa la natura concorsuale della presente procedura, essendo demandato alla Commissione soltanto il compito di

predisporre un elenco di candidati idonei, senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Presidente del C.d.A.

7. Il Presidente del C.d.A., assistito dalla commissione, individua il candidato cui affidare l'incarico mediante colloquio informativo relativo all'esperienza e professionalità dei concorrenti, tenendo conto del programma e degli obiettivi che saranno assegnati al funzionario prescelto; a questi conferirà l'incarico motivato con delibera di C.d.A., ratificato con successiva Determinazione del Direttore Generale e con la stipula del contratto.

8. L'esito della selezione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda Consortile, sezione concorsi e selezioni ed avrà valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda**

1. A corredo della domanda di ammissione i partecipanti devono allegare:

- a) **curriculum professionale, redatto in carta semplice ed esclusivamente in formato europeo, sottoscritto e datato** che evidenzi ed autocertifichi il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, con indicazione specifica del ruolo e delle mansioni svolte e degli enti pubblici o privati presso i quali è maturata l'esperienza lavorativa dichiarata nonché del periodo;
- b) **copia fotostatica, integrale e leggibile** di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

2. L'assenza e/o l'incompletezza della documentazione o la presentazione in modalità diverse da quelle di cui al presente articolo comporta la non ammissione alla selezione.

#### **Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere presentata, tenuto conto delle attuali limitazioni ai movimenti delle persone durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid 19, **entro e non oltre le ore 12,00 del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio dell'Azienda Consortile ed al sito istituzionale [www.agoras10.it](http://www.agoras10.it)**, obbligatoriamente ed esclusivamente secondo le seguenti modalità, pena la non ammissione alla valutazione:

- a) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [consorzioagoras10@pec.it](mailto:consorzioagoras10@pec.it); le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui sia titolare il candidato; ogni altro utilizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Le domande inviate a mezzo PEC saranno considerate, ai sensi dell'art.65, comma 2, del D.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa e dovranno essere comunque corredate dal documento di identità. Farà fede la data e l'orario di avvenuta consegna rilasciata dalla PEC.

2. Nell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione deve essere trascritta la seguente dicitura: **“Selezione per il conferimento di un incarico a p.i., di n. 1 Funzionario responsabile economico - finanziario”**.

3. Nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (Sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. Nella domanda devono essere dichiarati i requisiti d'accesso di cui all'art. 2 del presente bando.

5. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.

6. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore o disfunzioni tecniche del sistema telematico utilizzato per la trasmissione, non saranno prese in considerazione.

7. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### **Art. 6 – Affidamento dell'incarico**

1. La procedura di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi.

2. Il Presidente del C.d.A., con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto; a tale designazione farà seguito il provvedimento amministrativo di affidamento dell'incarico, del Direttore Generale, e la stipula del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 7 – Trattamento giuridico ed economico**

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di natura professionale, a tempo parziale, disciplinato dalle norme di legge e di regolamento applicabili all'Azienda.

2. In nessun caso il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3. La stipula del contratto individuale di lavoro determina, nel caso l'incarico sia conferito a personale dipendente di un Comune inquadrato in categoria D e con effetto dalla data di decorrenza del rapporto dirigenziale, il collocamento in

aspettativa senza assegni con il riconoscimento dell'anzianità di servizio. Allo spirare del termine di efficacia del rapporto, come in ogni caso di cessazione anticipata degli effetti medesimi, cessano, altresì, di diritto, gli effetti del collocamento in aspettativa senza assegni del dipendente interessato, il quale, dallo stesso termine, è riallocato, per gli effetti giuridici ed economici, nella posizione di lavoro della dotazione di provenienza.

4. Il trattamento economico previsto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile economico-finanziario, richiamati al precedente punto, è costituito dal corrispettivo orario previsto in sede di programmazione (pari a 12 ore settimanali) pari all'inquadramento di un funzionario D1, comprensivo dei contributi previdenziali previsti dalla Cassa di appartenenza, inclusa IVA e bollo se dovuti.

5. Il suddetto incarico verrà proposto al candidato che sarà individuato come idoneo.

6. Il compenso spettante al professionista incaricato sarà liquidato dietro presentazione di regolare documentazione fiscale secondo i tempi e le modalità definiti nel contratto.

#### **Art. 8 – Durata del contratto**

1. Il rapporto di lavoro costituito ai sensi del presente avviso ha la durata di mesi 27, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, salvo recesso anticipato a norma di legge o eventuale proroga/rinnovo.

#### **Art. 9 – Protezione dei dati personali**

1. Ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Consorzio Sociale AGORA' S10 Azienda Speciale consortile per i servizi alla persona.

2. Titolare del trattamento è Consorzio Sociale AGORA' S10 Azienda Speciale consortile per i servizi alla persona. Designato al trattamento dei dati è il Direttore Generale, dott. Giovanni Russo.

Incaricati sono i dipendenti dell'Ente preposti alla gestione della presente procedura.

3. La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 recante disciplina generale in materia di protezione dei dati.

#### **Art. 10 – Norme Finali**

1. L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione, per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.

2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

4. Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo Pretorio dell'Azienda Consortile AGORA' S10 e sul sito web dell'Ente [www.agoras10.it](http://www.agoras10.it) - sezione Bandi di concorso – Selezioni.

#### **Art. 11 – Responsabile del Procedimento ed informazioni di carattere generale**

1. Responsabile del presente procedimento è il dott. Giovanni Russo, Direttore Generale.

2. Informazioni afferenti alla presente procedura potranno essere richieste direttamente al Consorzio Sociale AGORA' S10, tramite e-mail al seguente indirizzo: [consorzio\\_agoras10@gmail.com](mailto:consorzio_agoras10@gmail.com).

Il Direttore Generale  
F.to Giovanni Russo