

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

(SCHEMA GENERALE)
CONVENZIONE / PATTO DI ACCREDITAMENTO

per l'erogazione dei servizi sociali e sociosanitari *domiciliari, territoriali e semi-residenziali* dell'Ambito S3 ex S10 attraverso procedure di *accreditamento e voucher sociali*
(approvato con determinazione del Direttore Generale n. del)

TRA

L'Azienda Speciale Consortile "AgoràS10" – Consorzio Sociale Ambito Territoriale S3 ex S10, in persona del dott. ----- nato ---- il -----, nella qualità di Direttore Generale, in virtù della delibera del C.d.A. n. --- del ----- e del relativo contratto stipulato in data -----, ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.Lgs.n.267/2000, domiciliato per la carica in Località Valle – Palomonte (Sa)

E

La (Cooperativa/Impresa) ----- C.F. / P.IVA -----, con sede legale in ----- accreditato ai sensi del Regolamento n. 4/2014, per i servizi:

- -----, con provv. n. ----- del ----- rilasciato da -----
-----;
- -----, con provv. n. ----- del ----- rilasciato da -----
-----;
- -----, con provv. n. ----- del ----- rilasciato da -----
-----;

di seguito denominato Prestatore, in persona del sig. ----- nato a ----- il -----
-----, nella qualità di legale rappresentate, domiciliato per la carica in -----
individuato mediante Manifestazione di interesse di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 40 del 31.03.2022 ed iscritto nell'*Albo Unico dei Soggetti Accreditati "Agorà S10"* con determinazione del direttore generale n. ----- del ----- .

Premesso che:

- la legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*", così come modificata dalla legge regionale 6 luglio 2012, n. 15 "*Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza*", ha inteso disciplinare un sistema organico di interventi e servizi sociali e socio-sanitari da attuare in integrazione con altri servizi ed interventi;
- con Delibera di Giunta regionale n. 27 del 7 febbraio 2014 è stato approvato il Regolamento 7 aprile 2014 n. 4, di attuazione della Legge Regionale n. 11/2007 che disciplina le procedure, le condizioni, i requisiti soggettivi e strutturali, i criteri di qualità, per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta degli interventi e dei servizi del sistema integrato;
- l'accreditamento per l'offerta di servizi residenziali, semi-residenziali, territoriali e domiciliari può essere richiesto dai prestatori, ad esclusione delle organizzazioni di volontariato, che possiedono i requisiti comuni previsti dagli artt. 5 e 7 del Regolamento n. 4/2014 ed i requisiti specifici di cui al Catalogo approvato con D.G.R. n. 107 del 23/04/2014 ad esso allegato, nonché quelli previsti dalla normativa comunitaria, statale e regionale per la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici;
- l'accreditamento è il provvedimento che abilita all'esercizio dei servizi il cui costo si pone, in tutto in parte, a carico della pubblica amministrazione, ivi comprese le prestazioni erogate a seguito di presentazione di titoli validi per l'acquisto (c.d. *voucher*).

Considerato che:

- con Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 17 del 19.11.2020 è stato approvato il "*Regolamento per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e*

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

domiciliari, dei Soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali";

- in attuazione del pre-citato Regolamento di Ambito, con determinazione direttoriale n. 62 del 29.12.2020 sono stati istituiti l'*Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"* ed il *Registro delle strutture autorizzate "Agorà S10"*;
- con Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 12 del 28.09.2021 è stato, oltremodo, approvato il *Regolamento per l'erogazione dei servizi attraverso procedure di accreditamento e voucher sociali*.

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore Generale n. 40 del 31.03.2022 è stato approvato l'Avviso pubblico di Manifestazione di interesse rivolto ai Soggetti accreditati ai fini dell'erogazione dei servizi sociali e sociosanitari *domiciliari, territoriali e semi-residenziali* dell'Ambito S3 ex S10 attraverso procedura di *accreditamento e voucher sociali*;
- con medesima determinazione, sono stati altresì approvati i *Disciplinari Operativi*, con i quali si definiscono tipologia, caratteristiche e tariffe dei servizi, procedure di accesso e di assegnazione del *voucher*, come di seguito specificati:
 - a. *Disciplinare Operativo per il Servizio di Assistenza Scolastica;*
 - b. *Disciplinare Operativo per il Servizio di Assistenza domiciliare socio-assistenziale e socio educativa e per il Servizio di Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari;*
 - c. *Disciplinare Operativo per il Servizio di Trasporto sociale;*
 - d. *Disciplinare Operativo per il Servizio di Educativa territoriale;*
 - e. *Disciplinare Operativo per i servizi semi-residenziali: Servizi educativi per la prima infanzia e Centri Sociali Polifunzionali.*

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano quanto premesso, convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 - OGGETTO

La presente Convenzione / Patto di Accreditamento regola i rapporti tra l'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10" ed il prestatore accreditato _____, relativamente all'erogazione del Servizio di _____, da attuarsi attraverso una procedura di tipo *indiretto* con assegnazione del *voucher sociale* all'utente beneficiario e libera scelta di quest'ultimo dell'Organismo accreditato dal quale ricevere le Prestazioni.

Art. 2 – OBBLIGHI DELLE PARTI

2.1 – Il Prestatore si impegna:

- a. A mantenere i requisiti di idoneità dichiarati in fase di accreditamento per i servizi richiamati in premessa e, dettagliati, per tipologia e quantità, nella *Proposta di voucher* che andrà a sottoscrivere con il singolo beneficiario.
- b. A comunicare qualsiasi variazione sui requisiti dichiarati fermo restando che il Consorzio Sociale si riserva, comunque, di compiere, in qualsiasi momento, i controlli che riterrà opportuni.
- c. A garantire i livelli di servizio attesi, le figure professionali ed i *requisiti specifici* previsti, per il medesimo servizio, nel Catalogo approvato con D.G.R. n. 107 del 23/04/2014 allegato al Regolamento n. 4/2014.
- d. A garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto operatore – utente e, in caso di necessità, la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la medesima qualifica.
- e. Ad effettuare regolarmente i dovuti pagamenti agli operatori aventi diritto, anche con riferimento ai contributi previdenziali ed assistenziali e a quant'altro comunque previsto dalle vigenti disposizioni in materia, nel rispetto dei C.C.N.L di categoria.
- f. Ad assumere la responsabilità della qualità delle prestazioni rese e delle attività poste in essere utilizzando specifici strumenti e momenti di verifica.

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

- g. Ad applicare al trattamento dei dati le misure previste dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dal REG. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.
- h. A dotarsi di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile, esonerando il Consorzio Sociale "Agorà S10" da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio.
- i. A fornire l'elenco nominativo delle figure professionali adibite al servizio, con allegate copie dei titoli posseduti dal personale.
- j. A rispettare la *Proposta di voucher* che verrà dallo stesso sottoscritta in qualità di prestatore prescelto per la fornitura del servizio e a dare immediata formale comunicazione all'Ambito dell'avvio del servizio entro 24/h dall'attivazione degli interventi nei confronti di ciascun beneficiario.

2.2 – L'Azienda Speciale Consortile si impegna:

- a. A provvedere all'istruzione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti di impegno e di liquidazione.
- b. A comunicare le scadenze, le variazioni o le interruzioni dei PAI, affinché il Prestatore possa inviare documentazione pertinente e conforme.
- c. A comunicare ai Prestatori il CIG per la fatturazione delle prestazioni rese.
- d. A liquidare la spesa previa presentazione di regolare fattura mensile, subordinatamente ai trasferimenti dei Fondi da parte dello Stato, della Regione o dei Comuni. In particolare, il documento fiscale deve specificare:
 - tipologia delle prestazioni/servizi;
 - numero (o sigla identificativa in caso di pochi utenti) degli utenti/beneficiari;
 - ore/accessi servizio erogate.

Nel caso di irregolarità nella fatturazione, queste verranno contestate ed il pagamento effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse.

Il Consorzio si riserva, altresì, la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con l'Organizzazione contestazioni formali, previste dal presente Patto.

L'interruzione dell'erogazione delle prestazioni previste dal Piano di Intervento Individuale prima della scadenza del presente Patto non dà diritto ad alcun rimborso, anche parziale, per le prestazioni eventualmente rese.

Art. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OGGETTO DI CONVENZIONE

Tipologia, caratteristiche, e costo orario / unitario del servizio oggetto della presente Convenzione / Patto di accreditamento sono dettagliati nel relativo *Disciplinare Operativo* approvato con determinazione n. 40 del 31.03.2022, cui si rimanda.

Art. 4 – EROGAZIONE DEL VOUCHER E RENDICONTAZIONE

Ai sensi del Regolamento consortile n. 12 del 28.09.202, il *voucher sociale* può essere utilizzato solo presso gli Organismi accreditati ed iscritti nell'*Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"*.

Il valore del singolo *voucher* è da ritenersi con IVA inclusa e onnicomprensivo dei costi di gestione e sicurezza. Esso è commisurato al costo unitario delle Prestazioni mensili (in termini di ore/mese o di unità/mese accesso ai servizi semi-residenziali) che devono essere rese a ciascun utente/beneficiario, come stabilite nel PAI.

L'importo del voucher, così definito, è indicato nella Proposta (che costituisce il voucher) sottoscritta, per l'accettazione, tra il Consorzio, il beneficiario ed il Prestatore prescelto. La Proposta di voucher sostituisce i singoli ticket mensili cartacei. In essa vengono dettagliati:

- data di inizio e fine dell'intervento /servizio;
- valore mensile del *voucher*;
- tipologia di Prestazioni / Servizi previsti nel PAI;
- quantità settimanale e/o mensile delle Prestazioni/Servizi (ore/unità/accessi);
- eventuale quota di compartecipazione dovuta dall'utente.

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

L'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10" disciplina forme di compartecipazione dell'utente al costo del servizio impegnandosi a corrispondere, direttamente al Prestatore accreditato, soltanto l'importo della quota residua dell'onere finanziario. Il valore dell'eventuale quota dovuta dall'utente sarà modulato in relazione all'ISEE del beneficiario, secondo i criteri dettati dal Regolamento di Ambito. In caso di compartecipazione dell'utente al costo del servizio (o valore *voucher* come su descritto) quest'ultimo corrisponderà la sua quota direttamente al Prestatore prescelto.

4.1 – Rendicontazione mensile:

Con cadenza mensile, il Prestatore è tenuto a trasmettere a supporto della fatturazione:

1. per ciascun beneficiario con cui è stata sottoscritta *Proposta di voucher*, la Scheda/Registro mensile delle prestazioni erogate che riporti:
 - Nome e qualifica degli operatori preposti al servizio;
 - Tipologia di servizio (in caso di Trasporto il Tragitto percorso: luogo di partenza e di destinazione e viceversa per servizio a/r);
 - Data di fruizione;
 - Orario di inizio e fine prestazione giornaliera (in caso di Trasporto anche Chilometri/die percorsi);
 - Numero totale mensile di ore erogate e/o accessi fruiti (in caso di Trasporto anche Chilometri totali mensili);
 - Firma del beneficiario o del suo *care giver* familiare;
 - Firma dell'operatore e/o coordinatore servizio;
 - Firma del Legale Rappresentante.
2. Prospetto mensile riepilogativo contenente l'elenco degli utenti ai quali è stato fornito il servizio e il numero complessivo di ore e/o trasporti e/o accessi effettuati in favore di ciascun beneficiario, sottoscritto dal Legale Rappresentante.
3. Dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dal Legale Rappresentante del Soggetto accreditato, attestante:
 - il rispetto degli obblighi contrattuali, previdenziali, assicurativi, antinfortunistici;
 - la conformità del trattamento economico del personale impiegato nel servizio al CCNL vigente.

Art. 5 – MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il Consorzio, attraverso i servizi sociali o il referente di Area, provvederà alla verifica dei requisiti di accreditamento, nonché al controllo delle prestazioni erogate, al livello qualitativo delle stesse e al livello di soddisfacimento dell'utente. Potrà, inoltre, svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa che su segnalazione di eventuali inadempienze da parte del cittadino-utente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale adibito al servizio in caso di valutazioni negative, senza dover rendere alcun rimborso al Soggetto accreditato per la sostituzione richiesta.

I Prestatori accreditati devono inoltre inviare all'Amministrazione Competente, entro il 31 dicembre di ogni anno, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la permanenza dei requisiti richiesti, redatta secondo il modello allegato al Regolamento consortile approvato con Deliberazione n. 17 del 19.11.2020 (Modello E – Permanenza requisiti) reperibile sul sito istituzionale www.agoras10.it.

A seguito di gravi inadempimenti nell'erogazione del servizio, rilevate nel corso delle attività di vigilanza e controllo nonché l'accertamento della non sussistenza e non permanenza dei requisiti e degli obblighi in base ai quali il soggetto risulta accreditato, si dispone la cancellazione dall'Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10" e l'attuazione delle conseguenze previste dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o formazione di atti falsi non veritieri.

Art. 6 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione entrerà in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata della Programmazione e/o del Finanziamento del servizio in oggetto. In ogni caso essa avrà una durata massima di 3 anni, con necessità di rinnovo allo scadere del triennio.

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

Nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente il Soggetto accreditato non avrà nulla a pretendere, a nessun titolo, da parte Consorzio Sociale.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali generali, incidenti sul contenuto del presente Patto, lo stesso dovrà ritenersi automaticamente modificato, integrato o eventualmente risolto.

L'Azienda Speciale Consortile si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi, previsti dal presente Patto da parte dell'Organismo accreditato.

Art. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

L'Azienda Speciale Consortile Agorà S10 tratterà i dati di cui entrerà in possesso esclusivamente per le finalità attinenti il presente procedimento e nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*". Il titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10".

Art. 8 – NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nella presente Convenzione si rinvia ai *Disciplinari Operativi* specifici per servizio nonché ai Regolamenti in materia dell'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10".

I Prestatori accreditati durante l'erogazione delle prestazioni, sia a carattere domiciliare che extra-domiciliare, sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel "*Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro*" del 6 aprile 2021.

Questo atto consta di n. 5 pagine e viene letto dalle parti le quali, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà espressamente lo approvano, lo sottoscrivono nell'ultima pagina apponendo le prescritte firme marginali sulle restanti.

Letto, confermato e sottoscritto il -----
Palomonte

Il Direttore Generale
Consorzio Sociale "Agorà S10"
(*timbro e firma*)

Il Legale Rappresentante
Soggetto Prestatore
(*timbro e firma*)