

ALO N. 112



**PROGRAMMAZIONE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA**  
**Piano di intervento – II Riparto - Riprogrammazione/Rimodulazione -**  
**Circolare n. 2423 del 09/09/2021**

**SERVIZIO “LUDOTECA PRIMA INFANZIA”**

**PRESENTAZIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI**  
**“LUDOTECA PRIMA INFANZIA” NEL COMUNE DI LAVIANO**

Il Direttore Generale in esecuzione del proprio provvedimento n. 65 del 05.05.2022

**RENDE NOTO**

che a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso e fino alle **ore 14.00 del giorno 13 maggio 2022** gli interessati con residenza e/o domicilio nel Comune di Laviano o nei Comuni dell'Ambito territoriale S3 ex S10 “Alto Sele-Tanagro” possono presentare istanza di iscrizione al **servizio di “LUDOTECA PRIMA INFANZIA” attivata nel Comune di Laviano** dal Consorzio Sociale AGORA' S10 - Ambito Territoriale Sociale S3 (ex S10):

**Il numero dei bambini ammessi a frequentare la Ludoteca Prima Infanzia è di 15 minori in età compresa tra i 6 e i 36 mesi, per n. 4 ore di attività giornaliera dal lunedì al sabato, nel periodo compreso tra maggio e giugno 2022.**

Tale numero potrà essere rideterminato, eventualmente, anche sulla base delle vigenti indicazioni contenute nel Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi” approvato con Decreto MIUR del 03/08/2020, nonché alle disposizioni dell'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Campania n. 55 del 05/06/2020 - Allegato C Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 servizi per l'infanzia e adolescenza ed ad ogni altra disciplina e/o linea guida emanata dalla Regione, dall'INAIL e dalle ulteriori istituzioni in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19 per la quale sussista un obbligo di osservanza.

Eventuali ulteriori determinazioni regolanti procedure di accesso, contingentamento dei posti in accoglienza, raccomandazioni e regole cui devono attenersi le famiglie ed il personale ai fini del contrasto e della prevenzione del contagio da COVID-19 adottate dall'ente successivamente saranno comunicate agli interessati tramite il profilo istituzionale: [www.agoras10.it](http://www.agoras10.it).

**1. Presentazione delle domande.**

In considerazione del perdurare dell'emergenza COVID-19, le domande di ammissione al servizio possono essere presentate, esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [consorzioagoras10@pec.it](mailto:consorzioagoras10@pec.it).

In alternativa è possibile inoltrare le relative allegati attraverso posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: [consorzioagoras10@gmail.com](mailto:consorzioagoras10@gmail.com) con oggetto:

**DOMANDA DI AMMISSIONE LUDOTECA PRIMA INFANZIA COMUNE DI LAVIANO**  
**(Periodo maggio-giugno 2022)**

La domanda di iscrizione deve essere redatta riproducendo le stesse modalità del modello riportato in allegato 1) del presente avviso.

**2. Documentazione da produrre in allegato alla domanda.**

Gli interessati devono allegare alla domanda a pena non ammissibilità della medesima, la seguente documentazione:

- ☐ Dichiarazione relativa alla situazione lavorativa dei genitori.



- ☐ Attestazione ISEE con annessa DSU prodotte ai sensi di legge.
- ☐ Certificato di regolarità dell'obbligo vaccinale per la frequenza alla ludoteca, ai sensi della L. 119/2017 (la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti determina la decadenza dell'iscrizione e l'ammissione del bambino al servizio di Ludoteca prima infanzia).
- ☐ Segnalazione di gravi o particolari patologie (insufficienza cardiaca, periodo post-operatorio, allergie e/o intolleranze, etc.).
- ☐ Eventuali certificazioni mediche attestanti lo stato di disabilità del minore.
- ☐ Copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini per i genitori separati e divorziati a tutela loro e dei minori con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante che la copia trasmessa è conforme all'originale.
- ☐ La situazione di famiglia, la residenza e la situazione occupazionale dei genitori saranno attestate dai richiedenti con Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 con le conseguenze in caso di dichiarazione infedele o mendace previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000.

### 3. Formazione della graduatoria di precedenza.

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore al numero massimo dei posti previsti per l'accoglienza dei bambini, si procederà alla formazione della graduatoria di precedenza degli aventi titolo, in applicazione dei criteri stabiliti nel presente Avviso.

Tutte le domande che perverranno oltre il termine verranno inserite in una *“lista d'attesa”* sulla base del n. di protocollo d'arrivo.

### 4. Criteri utilizzati per la formazione della graduatoria di precedenza.

Ai fini della formazione della graduatoria di precedenza e della assegnazione dei punteggi trovano applicazione i seguenti criteri:

1. bambini disabili, con certificazione dell'ASL (ex L.104/92, art.12, punto 1);
2. bambini che necessitano di immediato allontanamento dalla famiglia; situazione socio ambientale ritenuta grave dai servizi sociali; esistenza di problemi di ordine psico-fisico e sensoriale (del bambino e/o del genitore); esistenza di problemi socio-familiari; affidamento;

Qualora le domande siano eccedenti rispetto ai posti disponibili, la Commissione verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze e stilerà la graduatoria delle richieste ammesse, sulla base del punteggio massimo conseguibile di **punti 40**, così ripartiti:

- a) numerosità del nucleo familiare: 1 punto per ogni componente il nucleo familiare fino a **max punti 5**;  
 b) reddito ISEE del nucleo familiare richiedente **max 10 punti** così assegnati:

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| da € 0 a € 6.703,00          | Punti 10 |
| da € 6.703,01 a € 13.406,00  | Punti 9  |
| da € 13.406,01 a € 20.109,00 | Punti 8  |
| da € 20.109,01 a € 26.812,00 | Punti 7  |
| da € 26.812,01 a € 33.515,00 | Punti 6  |
| da € 33.515,01 a € 40.218,00 | Punti 5  |
| da € 40.218,01 a € 46.921,00 | Punti 4  |
| da € 46.921,01 a € 53.624,00 | Punti 3  |
| da € 53.624,01 a € 60.327,00 | Punti 2  |
| oltre € 60.327,01            | Punti 1  |

c) presenza di componenti, nel nucleo familiare, di età inferiore a 18 anni anche adottato e/o in affido: punti 1 per ogni componente minore fino ad **max punti 5**;

a) nucleo familiare monoparentale (mancanza di un genitore, orfani; madre nubile o padre celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale) documentata anagraficamente: **punti 5**;

b) presenza nel nucleo familiare di uno o più minori disabili: **punti 5**;

c) presenza di entrambi i genitori che lavorano: **max punti 5**, (di cui 2 punti per orario di lavoro part time di uno o entrambi e 5 punti per orario di lavoro full time di entrambi).



d) Bambini residenti nell'ambito presenti nella graduatoria dell'anno precedente e rimasti in lista d'attesa (per i quali sia stata confermata la richiesta): **punti 2**

e) Bambini con uno o entrambi i genitore/i in situazioni di invalidità o disabilità, con attestazione sanitaria di non autosufficienza: **punti 3**

Nel caso i posti non risultino sufficienti a garantire la totale copertura degli aventi diritto, usufruiranno del servizio bambini nati per primi. Nel caso in cui due o più bambini abbiano la stessa età, per l'ammissione si procederà al sorteggio da effettuarsi dal Direttore Generale o suo delegato. Delle operazioni di sorteggio verrà redatto apposito verbale, reso pubblico.

#### 5. Nomina della commissione incaricata di istruire la graduatoria.

Allo scadere del termine di presentazione delle domande con apposito provvedimento saranno nominati i componenti della commissione incaricata di istruire le domande e formare la graduatoria provvisoria per il servizio ludoteca prima infanzia da rimettere al RUP per l'emanazione del definitivo provvedimento di approvazione della graduatoria.

#### 6. Approvazione e pubblicazione della graduatoria degli ammessi al servizio

A conclusione dell'esame delle domande svolta dall'organo collegiale designato alla formazione della graduatoria, la stessa sarà trasmessa al Direttore generale per la definitiva approvazione.

A seguito dell'approvazione la graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante il profilo web site dell'amministrazione [www.agoras10.it](http://www.agoras10.it).

Entro 5 giorni dalla pubblicazione i genitori potranno proporre ricorso in forma scritta che potrà essere respinto od accolto, previa acquisizione del parere da parte della commissione designata.

L'amministrazione ha facoltà di accogliere gli eventuali ricorsi riformulando la graduatoria.

In caso di accoglimento la graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante il profilo istituzionale [www.agoras10.it](http://www.agoras10.it)

#### 7. Controlli.

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualunque momento l'esattezza e la veridicità delle attestazioni rese dai richiedenti con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

#### 8. Oneri delle famiglie.

Le famiglie dei bambini ammessi a frequentare il servizio devono attenersi alle disposizioni contenute nel **Regolamento disciplinante accesso, compartecipazione e fruizione dei servizi della prima infanzia adottato dal Consorzio Sociale AGORA' S10 con deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 30/06/2021 che disciplina i criteri di compartecipazione alla spesa da parte dei fruitori del servizio**, nonché agli ulteriori provvedimenti regolanti procedure di accesso, contingentamento dei posti in accoglienza, raccomandazioni e regole cui devono attenersi le famiglie ed il personale ai fini del contrasto e della prevenzione del contagio da COVID-19 emanati dall'ente anche successivamente e che saranno comunicate agli interessati tramite il profilo istituzionale [www.agoras10.it](http://www.agoras10.it).

La frequenza dei bambini alla Ludoteca Prima Infanzia di Laviano è subordinata alla sottoscrizione da parte delle famiglie delle condizioni di accettazione del servizio con le stesse modalità del modello riportato in allegato 2) del presente avviso.

L'ammissione e la frequenza al servizio di Ludoteca è subordinata all'accettazione della retta di frequenza ed al regolare pagamento della stessa. E' obbligo delle famiglie comunicare tempestivamente al soggetto di gestione della Ludoteca eventuali assenze per malattia o altri per impedimenti da parte del minore. Ogni comunicazione deve essere notificata via email all'Ufficio di Piano Consortile.

#### 9. Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Giovanni Russo, direttore generale dell'Azienda Consortile.

#### 10. Pubblicità.



Il presente avviso è pubblicato in profilo istituzionale [www.agoras10.it](http://www.agoras10.it) ed è trasmesso con preghiera di divulgazione ai Comuni dell'Ambito territoriale S3 ex S10 "Alto Sele-Tanagro".

#### **11. Rinvio.**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alle norme e regolazioni vigenti in quanto applicabili.

#### **12. Trattamento di dati personali.**

La raccolta ed il trattamento dei dati conferiti dai richiedenti sono effettuati dal Titolare del trattamento in modo lecito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 – Disposizioni per il recepimento e l'adeguamento della normativa nazionale al GENERAL DATA PROTECTION REGULATION UE (GDPR) 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI RUSSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L.39/93