

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

**DISCIPLINARE OPERATIVO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA SCOLASTICA
ATTRAVERSO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E VOUCHER SOCIALI
(ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 12 del 28.09.2021)**

1 – OGGETTO

Il presente atto disciplina la realizzazione e l'erogazione del servizio di *assistenza scolastica* in favore degli alunni con disabilità frequentati gli Istituti scolastici, di ogni ordine e grado, ubicati sul territorio dell'Ambito S3 ex S10, mediante la concessione direttamente al beneficiario del *voucher* sociale, da intendersi come titolo a copertura del costo del servizio "spendibile" solo presso Soggetti erogatori iscritti nell'*Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"* e Convenzionati con l'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10".

2 – FINALITA'

Con la concessione di contributi economici *indiretti* attraverso *voucher*, l'Azienda intende:

- garantire la centralità dell'utente e del nucleo familiare attraverso l'autonoma scelta del fornitore;
- favorire lo snellimento, la semplificazione e la trasparenza della sua attività amministrativa;
- migliorare quantitativamente e qualitativamente il servizio in oggetto, sia verificando preventivamente l'esperienza e la qualità dei Soggetti accreditati, sia favorendo una corretta concorrenza fra i fornitori.

3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA E DETERMINAZIONE DEL VALORE ORARIO DEL VOUCHER

Il servizio è diretto ad assicurare il diritto allo studio a persone con disabilità attraverso forme di assistenza tali da facilitare la comunicazione, la socializzazione, l'inserimento e l'integrazione scolastica, l'apprendimento e lo sviluppo delle potenzialità residue individuali. Il servizio deve mirare a garantire la continuità fra i diversi gradi di scuola con percorsi educativi personalizzati ed integrati con altri servizi territoriali. Tale servizio non riguarda né può sostituire la funzione didattica, che la legge affida alle istituzioni scolastiche attraverso l'impiego degli insegnanti di sostegno, né l'assistenza materiale o di base, che viene svolta sempre dalle istituzioni scolastiche.

Destinatari sono gli alunni con disabilità grave certificata ex art. 3, comma 3 Legge n. 104/1992, il cui PEI (Piano Educativo Individualizzato) è stato formulato nell'ambito dei GG.LL.HH. di Istituto. Il referente di Area del Consorzio "Agorà S10" e/o assistente sociale di riferimento, tenuto conto delle risorse disponibili e delle indicazioni dell'equipe dei Gruppi di Lavoro Operativi (GLHO), assegnerà a ciascun alunno:

- il monte ore settimanale di Assistenza scolastica;
- la tipologia di prestazione professionale necessaria a rispondere ai bisogni rilevati.

L'entità/valore orario del *voucher* sarà così determinato:

Area di intervento	Denominazione servizio	Misura	Modalità di determinazione del valore del voucher (IVA inclusa)
Persone con disabilità	<i>Servizio di assistenza scolastica (personale specializzato per servizi di istruzione / formazione, socio-educativi e sociosanitari di livello C3 / D1: assistenti per la comunicazione facilitata, educatori professionali, esperti LIS, altre figure specialistiche previste dal Catalogo regionale dei servizi e richieste nel PEI)</i>	Ore	costo medio orario del personale, come da CCNL delle Cooperative Sociali maggiorato di una percentuale massima del 3%

(N.B.: si precisa che nel presente Disciplinare si declinano i *criteri* di determinazione costo *voucher*. La quantificazione effettiva del rimborso orario riconosciuto per il servizio reso, sarà specificata nel documento di *Proposta di voucher*).

4 – PROCEDURE PER LA SCELTA DEL FORNITORE E L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'accesso al servizio avviene a seguito di valutazione da parte dell'equipe del GLHO. A seguito di ciò:

1. Il referente di Area del Consorzio Sociale "Agorà S10", assegnate tipologia e ore necessarie di assistenza, in conformità del PEI e nei limiti delle risorse disponibili, contatterà i familiari dell'alunno con disabilità per invitarli a scegliere il fornitore dal quale ricevere il servizio, fra quelli iscritti nell'*Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"*, pubblicato sul sito istituzionale consortile www.agoras10.it.

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

2. L'utente dovrà comunicare al Consorzio il nominativo del Prestatore accreditato prescelto utilizzando esclusivamente il *Modulo* preposto.
3. Successivamente, il Prestatore prescelto ed il Consorzio Sociale "Agorà S10" sottoscriveranno una *Convenzione / Patto di Accredimento* che vada a regolamentare le modalità di realizzazione e di rimborso del servizio reso, nonché gli obblighi in capo a ciascun sottoscrittore.
4. Il "Patto a tre", tra Beneficiario, Soggetto erogatore ed Amministrazione, si suggellerà con la *Proposta di voucher*. Ai sensi del Regolamento approvato dall'Assemblea Consortile con Deliberazione n. 12 del 28.09.2021, la Proposta costituisce e sostituisce il voucher cartaceo, senza necessità di produrre singoli ticket da rilasciare all'utente. Essa riporterà la durata, il valore orario del voucher assegnato, quantità settimanale di ore di Assistenza scolastica da erogare, tipologia specifica di prestazione professionale, modalità di rendicontazione e impegni assunti dai tre Soggetti sottoscrittori.

L'utente potrà modificare la sua scelta del fornitore in qualsiasi momento, inviando richiesta al Consorzio e comunicando il nominativo di un nuovo Soggetto erogatore attraverso il *Modulo* anzidetto. Il nuovo Ente fornitore subentrerà nell'erogazione a decorrere dal mese successivo, dopo aver sottoscritto *Convenzione* e *Proposta voucher*, come da predefinita procedura.

Il *Prestatore* è tenuto a comunicare l'avvio del servizio entro 24/h dall'attivazione degli interventi nei confronti di ciascun alunno beneficiario, trasmettendo al Consorzio Sociale "Agorà S10": nome, qualifica, curriculum vitae e UNILAV (o Contratto di Prestazione Professionale) dell'operatore preposto all'intervento.

I documenti/Modelli citati (*Schema Convenzione/Patto di Accredimento; Schema Proposta voucher; Modello per la scelta dell'Ente erogatore del servizio*) saranno approvati e resi pubblici con Determinazione del Direttore Generale prima dell'avvio del servizio.

5 – RENDICONTAZIONE DEL VOUCHER

Il valore del *voucher* (IVA inclusa) come determinato nel precedente art. 3, è da ritenersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste, compresi i costi di gestione e sicurezza per ogni ora di intervento. Il *Prestatore* accreditato prescelto, sempre in riferimento agli interventi autorizzati e senza alcun costo aggiuntivo da parte del Consorzio, potrà erogare ulteriori prestazioni migliorative eventualmente previste nel PEI. Di tali interventi aggiuntivi deve darne comunicazione al Consorzio e all'assistente sociale di riferimento.

L'Ufficio di Piano del Consorzio Sociale "Agorà S10" liquiderà al Soggetto accreditato il valore del *voucher* a seguito di fatturazione elettronica mensile delle prestazioni rese, comprovate dalla seguente documentazione obbligatoria:

1. per ciascun alunno beneficiario con cui è stata sottoscritta *Proposta di voucher*, il Registro/utente mensile delle prestazioni erogate che riporti:
 - Tipologia di prestazione;
 - Nome e qualifica dell'operatore preposto;
 - Data;
 - Orario di inizio e fine prestazione giornaliera;
 - Ore totali mensili erogate;
 - Firma del referente scolastico;
 - Firma dell'operatore;
 - Firma del Legale Rappresentante.
2. Prospetto mensile riepilogativo contenente l'elenco degli alunni ai quali è stato fornito il servizio e le ore complessive erogate per singolo beneficiario, sottoscritto dal Legale Rappresentante.
3. Dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dal Legale Rappresentante del Soggetto accreditato, attestante:
 - il rispetto degli obblighi contrattuali, previdenziali, assicurativi, antinfortunistici;
 - la conformità del trattamento economico del personale impiegato nel servizio al CCNL vigente.

Alla liquidazione si provvederà, compatibilmente con i trasferimenti da parte della Regione o dei Comuni, a seguito di verifica della documentazione, dell'esecuzione del servizio, della regolarità del DURC.

Sarà cura dell'Ufficio di Piano del Consorzio comunicare ai Prestatori accreditati il CIG e le modalità di fatturazione.

6 – MECCANISMI DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

Il Consorzio, attraverso i servizi sociali o il referente di Area, provvederà alla verifica dei requisiti di accreditamento, nonché al controllo delle prestazioni erogate, al livello qualitativo delle stesse e al livello di soddisfazione dell'utente. Potrà, inoltre, svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa che su segnalazione di eventuali inadempienze da parte del cittadino-utente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale adibito al servizio in caso di valutazioni negative, senza dover rendere alcun rimborso al Soggetto accreditato per la sostituzione richiesta.

7 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si rinvia alle norme vigenti, ai Regolamenti regionali e ai Regolamenti in materia dell'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10".

8 – DISPOSIZIONI FINALI

I Prestatori accreditati durante l'erogazione delle prestazioni, sia a carattere domiciliare che extra-domiciliare, sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel "*Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro*" del 6 aprile 2021.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito del Consorzio Sociale Agorà S10 <http://www.agoras10.it> e sui siti web di tutti i Comuni afferenti all'Ambito Territoriale S3 ex S10.

Eventuali chiarimenti e informazioni possono essere richiesti al numero: 0828/994111.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Russo, f.f. responsabile area amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE
CONSORZIO SOCIALE "AGORA' S10"
Dott. Giovanni Russo