

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

**DISCIPLINARE OPERATIVO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI
ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE E SOCIO-EDUCATIVA
ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA CON I SERVIZI SANITARI
ATTRAVERSO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E VOUCHER SOCIALI
(ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 12 del 28.09.2021)**

1 – OGGETTO

Il presente atto disciplina la realizzazione e l'erogazione del servizio di *assistenza domiciliare socio-assistenziale e socio-educativa* e del servizio di *assistenza domiciliare integrata* in favore di persone anziane, persone con disabilità, minori e famiglie, residenti sul territorio dell'Ambito territoriale S3 ex S10, mediante la concessione direttamente al beneficiario del *voucher sociale*, da intendersi come titolo a copertura del costo del servizio "spendibile" solo presso Soggetti erogatori iscritti nell'*Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"* e Convenzionati con l'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10".

2 – FINALITA'

Con la concessione di contributi economici *indiretti* attraverso *voucher*, l'Azienda intende:

- garantire la centralità dell'utente e del nucleo familiare attraverso l'autonoma scelta del fornitore;
- favorire lo snellimento, la semplificazione e la trasparenza della sua attività amministrativa;
- migliorare quantitativamente e qualitativamente il servizio in oggetto, sia verificando preventivamente l'esperienza e la qualità dei Soggetti accreditati, sia favorendo una corretta concorrenza fra i fornitori.

3 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI E DETERMINAZIONE DEL VALORE ORARIO DEL VOUCHER

3.1 - ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE E SOCIO-EDUCATIVA

Il servizio consiste in un insieme di interventi diretti a persone anziane, disabili o a nuclei familiari anche con minori, che per particolari contingenze, o per una non completa autonomia, non siano in grado, anche temporaneamente, di soddisfare le esigenze di cura e dell'ambiente di vita, i propri bisogni di relazione e di aiuto, nella gestione della vita quotidiana. L'assistenza domiciliare ha lo scopo di salvaguardare l'autonomia degli individui e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e nel proprio ambiente di vita, favorire la socializzazione e la vita di relazione, alleggerire il peso familiare in situazioni di difficoltà, anche in modo temporaneo.

Sono prestazioni di assistenza domiciliare:

1. aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
2. sostegno alla funzione educativa genitoriale;
3. sostegno alla mobilità personale;
4. prestazioni di aiuto per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di diversamente abili fisici, psichici e sensoriali e di altre persone in difficoltà, di minori in affidamento, di anziani.

Le attività consistono in:

- aiuto per l'igiene e la cura della persona;
- aiuto per la pulizia della casa;
- lavaggio e cambio della biancheria;
- preparazione dei pasti;
- aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso uffici;
- sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia;
- attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;
- tutoraggio educativo.

L'accesso al servizio avviene attraverso domanda individuale e presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale territorialmente competente. Si prescinde dalla domanda in casi eccezionali espressamente previsti dalla legge, inerenti alle disposizioni dell'autorità giudiziaria e per interventi urgenti e indifferibili. L'assistente sociale a seguito di lettura e valutazione del bisogno dell'assistito, formulerà il relativo Piano Assistenziale Individuale (PAI) che, tenuto conto delle risorse disponibili, indicherà:

- la data di inizio dell'intervento e la durata dello stesso;

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

- il monte ore settimanali di assistenza;
- la tipologia di prestazione professionale necessaria a rispondere ai bisogni rilevati;
- l'eventuale quota di compartecipazione dovuta dall'utente al costo del servizio.

L'entità/valore orario del *voucher* sarà così determinato:

Area di intervento	Denominazione servizio	Misura	Modalità di determinazione del valore del voucher (IVA inclusa)
Infanzia e adolescenza Responsabilità familiari Disagio psichico Persone anziane Persone con disabilità	Assistenza domiciliare socio-assistenziale e socio-educativa (<i>personale qualificato per servizi generici alla persona in ambito socio-assistenziale e socio-educativo di livello B1</i>)	Ore	costo medio orario del personale, come da CCNL delle Cooperative Sociali maggiorato di una percentuale massima del 3%

3.2 – ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA CON I SERVIZI SANITARI

Il servizio consiste in interventi da fornire a persone anziane e persone con disabilità, in una situazione di non autosufficienza parziale o totale, di carattere permanente o temporaneo, al fine di favorirne la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e l'ospedalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie. Caratteristica del servizio è l'unitarietà dell'intervento fra il Settore sociale e quello sanitario, secondo progetti personalizzati.

Obiettivi dell'assistenza domiciliare integrata sono:

- assicurare alla famiglia un reale supporto;
- migliorare la qualità della vita quotidiana e allontanare nel tempo il ricorso all'offerta residenziale;
- stabilizzare il quadro clinico della persona a seguito di dimissione ospedaliera e garantire la continuità assistenziale ospedale/territorio;
- prevenire e/o limitare il deterioramento della persona in condizioni di fragilità.

Il servizio può comprendere prestazioni, quali:

- aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- sostegno alla mobilità personale;
- infermieristiche, riabilitative e riattivanti, da effettuarsi sotto controllo del personale medico.

L'accesso, la valutazione e la presa in carico delle persone richiedenti prestazioni sociosanitarie integrate avvengono con procedure unitarie e regolamentate attraverso:

1. la Porta Unitaria di Accesso (PUA);
2. l'Unità di Valutazione Integrata (UVI);
3. il Piano Assistenziale Individuale (PAI).

Nel PAI sono esplicitamente indicati:

- data di avvio e durata degli interventi;
- gli obiettivi da raggiungere;
- il monte ore settimanali di assistenza;
- la tipologia della prestazione;
- i tempi e le modalità di verifica;
- i costi della prestazione integrata e la ripartizione percentuale dei costi tra ASL e Ambito/utente;
- il consenso del beneficiario (o suoi familiari) a partecipare al Progetto Individualizzato, anche per quel che concerne l'eventuale quota di compartecipazione alla spesa.

L'entità/valore orario del *voucher* (per la sola quota sociale a carico dell'Ambito territoriale) sarà così determinato:

Area di intervento	Denominazione servizio	Misura	Modalità di determinazione del valore del voucher (IVA inclusa)
Persone anziane Persone con disabilità	Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari (<i>personale specializzato per servizi qualificati alla persona in ambito socio-assistenziale e sociosanitario di livello C1 / C2</i>)	Ore	costo medio orario del personale, come da CCNL delle Cooperative Sociali maggiorato di una percentuale massima del 3%

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

(N.B.: si precisa che nel presente Disciplinare si declinano i *criteri* di determinazione costo *voucher*. La quantificazione effettiva del rimborso orario riconosciuto per il servizio reso, sarà specificata nel documento di *Proposta di voucher*).

L'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10" disciplina forme di compartecipazione dell'utente al costo del servizio impegnandosi a corrispondere, direttamente al Prestatore accreditato, soltanto l'importo della quota residua dell'onere finanziario. Il valore dell'eventuale quota dovuta dall'utente sarà modulato in relazione all'ISEE del beneficiario, secondo i criteri dettati dal Regolamento di Ambito. In caso di compartecipazione dell'utente al costo del servizio (o valore *voucher* come su descritto) quest'ultimo corrisponderà la sua quota direttamente al Prestatore prescelto.

4 – PROCEDURE PER LA SCELTA DEL FORNITORE E L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Con l'accettazione del PAI da parte del Beneficiario:

1. Il referente di Area del Consorzio o l'assistente sociale che lo ha in carico contatterà l'avente diritto (o suoi familiari) per invitarlo a scegliere il fornitore dal quale ricevere il servizio, fra quelli iscritti nell'*Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"*, pubblicato sul sito istituzionale consortile www.agoras10.it.
2. L'utente dovrà comunicare al Consorzio (direttamente o per tramite del Servizio Sociale Professionale) il nominativo del Prestatore accreditato prescelto utilizzando esclusivamente il *Modulo* preposto.
3. Successivamente, il Prestatore prescelto ed il Consorzio Sociale "Agorà S10" sottoscriveranno una *Convenzione / Patto di Accredimento* che vada a regolamentare le modalità di realizzazione e di rimborso del servizio reso, nonché gli obblighi in capo a ciascun sottoscrittore.
4. Il "Patto a tre", tra Beneficiario, Soggetto erogatore ed Amministrazione, si suggellerà con la *Proposta di voucher*. Ai sensi del Regolamento approvato dall'Assemblea Consortile con Deliberazione n. 12 del 28.09.2021, la *Proposta* costituisce e sostituisce il *voucher* cartaceo, senza necessità di produrre singoli ticket da rilasciare all'utente. Essa riporterà la durata, il valore orario del voucher assegnato, quantità settimanale di ore di Assistenza da erogare, tipologia specifica di prestazione professionale, modalità di rendicontazione e impegni assunti dai tre Soggetti sottoscrittori.

L'utente potrà modificare la sua scelta del fornitore in qualsiasi momento, inviando richiesta al Consorzio e comunicando il nominativo di un nuovo Soggetto erogatore attraverso il *Modulo* anzidetto. Il nuovo Ente fornitore subentrerà nell'erogazione a decorrere dal mese successivo, dopo aver sottoscritto *Convenzione* e *Proposta voucher*, come da predefinita procedura.

Il *Prestatore* è tenuto a comunicare l'avvio del servizio entro 24/h dall'attivazione degli interventi nei confronti di ciascun beneficiario, trasmettendo al Consorzio Sociale "Agorà S10": nome, qualifica, curriculum vitae e UNILAV (o Contratto di Prestazione Professionale) dell'operatore preposto all'intervento.

I documenti/Modelli citati (*Schema Convenzione/Patto di Accredimento; Schema Proposta voucher; Modello per la scelta dell'Ente erogatore del servizio*) saranno approvati e resi pubblici con Determinazione del Direttore Generale prima dell'avvio del servizio.

5 – RENDICONTAZIONE DEL VOUCHER

Il valore del *voucher* (IVA inclusa) come determinato nel precedente art. 3, è da ritenersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste, compresi i costi di gestione e sicurezza per ogni ora di intervento. Il *Prestatore* accreditato prescelto, sempre in riferimento agli interventi autorizzati e senza alcun costo aggiuntivo da parte del Consorzio, potrà erogare ulteriori prestazioni migliorative eventualmente previste nel PAI. Di tali interventi aggiuntivi deve darne comunicazione al Consorzio e all'assistente sociale di riferimento.

L'Ufficio di Piano del Consorzio Sociale "Agorà S10" liquiderà al Soggetto accreditato il valore del *voucher* a seguito di fatturazione elettronica mensile delle prestazioni rese, comprovate dalla seguente documentazione obbligatoria:

1. per ciascun beneficiario con cui è stata sottoscritta *Proposta di voucher*, il Registro/utente mensile delle prestazioni erogate che riporti:
 - Tipologia di prestazione;
 - Nome e qualifica dell'operatore preposto;
 - Data;
 - Orario di inizio e fine prestazione giornaliera;
 - Ore totali mensili erogate;
 - Firma del beneficiario o del suo *care giver* familiare;

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

- Firma dell'operatore;
- Firma del Legale Rappresentante.
- 2. Prospetto mensile riepilogativo contenente l'elenco dei beneficiari ai quali è stato fornito il servizio e le ore complessive erogate per singolo beneficiario, sottoscritto dal Legale Rappresentante.
- 3. Dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dal Legale Rappresentante del Soggetto accreditato, attestante:
 - il rispetto degli obblighi contrattuali, previdenziali, assicurativi, antinfortunistici;
 - la conformità del trattamento economico del personale impiegato nel servizio al CCNL vigente.

Alla liquidazione si provvederà, compatibilmente con i trasferimenti da parte della Regione o dei Comuni, a seguito di verifica della documentazione, dell'esecuzione del servizio, della regolarità del DURC.

Sarà cura dell'Ufficio di Piano del Consorzio comunicare ai Prestatori accreditati il CIG e le modalità di fatturazione.

6 – MECCANISMI DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Consorzio, attraverso i servizi sociali o il referente di Area, provvederà alla verifica dei requisiti di accreditamento, nonché al controllo delle prestazioni erogate, al livello qualitativo delle stesse e al livello di soddisfacimento dell'utente. Potrà, inoltre, svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa che su segnalazione di eventuali inadempienze da parte del cittadino-utente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale adibito al servizio in caso di valutazioni negative, senza dover rendere alcun rimborso al Soggetto accreditato per la sostituzione richiesta.

7 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si rinvia alle norme vigenti, ai Regolamenti regionali e ai Regolamenti in materia dell'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10".

8 – DISPOSIZIONI FINALI

I Prestatori accreditati durante l'erogazione delle prestazioni, sia a carattere domiciliare che extra-domiciliare, sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel "*Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro*" del 6 aprile 2021.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito del Consorzio Sociale Agorà S10 <http://www.agoras10.it> e sui siti web di tutti i Comuni afferenti all'Ambito Territoriale S3 ex S10.

Eventuali chiarimenti e informazioni possono essere richiesti al numero: 0828/994111.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Russo, f.f. responsabile area amministrativa

IL DIRETTORE GENERALE
CONSORZIO SOCIALE "AGORA' S10"
Dott. Giovanni Russo