

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

**DISCIPLINARE OPERATIVO PER L'EROGAZIONE Del SERVIZIO DI
TRASPORTO SOCIALE
ATTRAVERSO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E VOUCHER SOCIALI
(ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 12 del 28.09.2021)**

1 – OGGETTO

Il presente atto disciplina la realizzazione e l'erogazione del servizio di *trasporto sociale* in favore di persone anziane, persone con disabilità, minori e famiglie con disagio, residenti sul territorio dell'Ambito territoriale S3 ex S10, mediante la concessione direttamente al beneficiario del *voucher* sociale, da intendersi come titolo a copertura del costo del servizio "spendibile" solo presso Soggetti erogatori iscritti nell'*Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"* e Convenzionati con l'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10".

2 – FINALITA'

Con la concessione di contributi economici *indiretti* attraverso *voucher*, l'Azienda intende:

- garantire la centralità dell'utente e del nucleo familiare attraverso l'autonoma scelta del fornitore;
- favorire lo snellimento, la semplificazione e la trasparenza della sua attività amministrativa;
- migliorare quantitativamente e qualitativamente il servizio in oggetto, sia verificando preventivamente l'esperienza e la qualità dei Soggetti accreditati, sia favorendo una corretta concorrenza fra i fornitori.

3 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE E DETERMINAZIONE DEL VALORE DEL VOUCHER

Il servizio è finalizzato a garantire alle persone con ridotta mobilità, la possibilità di muoversi sul territorio andando incontro a specifiche esigenze dell'utente e della sua famiglia e favorirne l'accesso ai servizi sociali e sociosanitari. Il servizio prevede l'utilizzo di mezzi idonei alle specifiche esigenze dei fruitori e può essere sia collettivo che individuale. Destinatari del trasporto sociale sono le persone con disabilità, le persone anziane non autosufficienti, i minori appartenenti a famiglie con disagio, gli adulti fragili in situazioni di difficoltà.

Le prestazioni di trasporto sociale rispondono alle esigenze di:

- accesso alle strutture socio-assistenziali, socio-sanitarie e sanitarie;
- accesso ai centri diurni integrati e alla rete di servizi socio-ricreativi ed aggregativi;
- attività di trasporto verso diverse destinazioni, preventivamente programmate e concordate, volte a favorire la piena partecipazione degli utenti alla vita sociale, formativa e lavorativa;
- favorire l'esercizio al diritto di voto;
- incentivare la partecipazione a manifestazioni culturali ed aggregative.

L'accesso al servizio avviene attraverso domanda individuale a seguito di apposito Avviso dell'Ambito territoriale rivolto ai beneficiari. Tenuto conto delle risorse disponibili, delle istanze pervenute e previa verifica della sussistenza dei requisiti disciplinati dall'Avviso pubblico, viene stilata una graduatoria degli aventi diritto di accesso al *voucher servizio*.

In casi eccezionali che richiedono interventi indifferibili e urgenti e a fronte di disponibilità di posti e risorse, l'inserimento può essere disposto direttamente dai Servizi Sociali territoriali.

Per ogni assegnatario di *voucher*, l'Ufficio di Piano dell'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10", predisporrà una *Proposta voucher*, meglio descritta nel successivo art. 4, che andrà a declinare:

- la data di inizio dell'intervento e la durata dello stesso;
- la tipologia di trasporto connessa al livello di non autosufficienza dell'utente (p.es. trasporto utente su carrozzella o allettato);
- numero di trasporti settimanali e/o mensili necessari a rispondere alle esigenze rilevate;
- tragitto da coprire (luogo di partenza e di destinazione e viceversa in caso di servizio a/r);
- l'eventuale quota di compartecipazione dovuta dall'utente al costo del servizio.

Il rimborso del servizio è riconosciuto su base chilometrica. Pertanto, l'entità/valore del *voucher* sarà così determinata:

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

Area di intervento	Denominazione servizio	Misura	Modalità di determinazione del valore del voucher (IVA inclusa)
Responsabilità familiari Persone anziane Persone con disabilità	Trasporto sociale (<i>personale specializzato per servizi qualificati alla persona in ambito socio-assistenziale e sociosanitario di livello C1 / C2 + Autista livello B1</i>)	Km	costo medio orario del personale da adibire al servizio (CCNL delle Cooperative Sociali) più un valore forfettario di rimborso chilometrico per il veicolo (secondo tabelle ACI), maggiorato di una percentuale massima del 3%

(N.B.: si precisa che nel presente Disciplinare si declinano i *criteri* di determinazione costo *voucher*. La quantificazione effettiva del rimborso orario riconosciuto per il servizio reso, sarà specificata nel documento di *Proposta di voucher*).

L'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10" disciplina forme di compartecipazione dell'utente al costo del servizio impegnandosi a corrispondere, direttamente al Prestatore accreditato, soltanto l'importo della quota residua dell'onere finanziario. Il valore dell'eventuale quota dovuta dall'utente sarà modulato in relazione all'ISEE del beneficiario, secondo i criteri dettati dal Regolamento di Ambito. In caso di compartecipazione dell'utente al costo del servizio (o valore *voucher* come su descritto) quest'ultimo corrisponderà la sua quota direttamente al Prestatore prescelto.

4 – PROCEDURE PER LA SCELTA DEL FORNITORE E L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Con l'accesso al servizio:

1. Il referente di Area del Consorzio o l'assistente sociale che lo ha in carico contatterà l'avente diritto (o suoi familiari) per invitarlo a scegliere il fornitore dal quale ricevere il servizio, fra quelli iscritti nell'*Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"*, pubblicato sul sito istituzionale consortile www.agoras10.it.
2. L'utente dovrà comunicare al Consorzio (direttamente o per tramite del Servizio Sociale Professionale) il nominativo del Prestatore accreditato prescelto utilizzando esclusivamente il *Modulo* preposto.
3. Successivamente, il Prestatore prescelto ed il Consorzio Sociale "Agorà S10" sottoscriveranno una *Convenzione / Patto di Accredimento* che vada a regolamentare le modalità di realizzazione e di rimborso del servizio reso, nonché gli obblighi in capo a ciascun sottoscrittore.
4. Il "Patto a tre", tra Beneficiario, Soggetto erogatore ed Amministrazione, si suggellerà con la *Proposta di voucher*. Ai sensi del Regolamento approvato dall'Assemblea Consortile con Deliberazione n. 12 del 28.09.2021, la *Proposta* costituisce e sostituisce il *voucher* cartaceo, senza necessità di produrre singoli ticket da rilasciare all'utente. Essa riporterà la durata, il valore chilometrico del voucher assegnato, quantità settimanale / mensile di trasporti da erogare, tragitto da ricoprire con indicazione dei chilometri, tipologia specifica di prestazione professionale, modalità di rendicontazione e impegni assunti dai tre Soggetti sottoscrittori.

L'utente potrà modificare la sua scelta del fornitore in qualsiasi momento, inviando richiesta al Consorzio e comunicando il nominativo di un nuovo Soggetto erogatore attraverso il *Modulo* anzidetto. Il nuovo Ente fornitore subentrerà nell'erogazione a decorrere dal mese successivo, dopo aver sottoscritto *Convenzione e Proposta voucher*, come da predefinita procedura.

Il *Prestatore* è tenuto a comunicare l'avvio del servizio entro 24/h dall'attivazione degli interventi nei confronti di ciascun beneficiario, trasmettendo al Consorzio Sociale "Agorà S10": nome, qualifica, curriculum vitae e UNILAV (o Contratto di Prestazione Professionale) dell'operatore preposto all'intervento.

I documenti/Modelli citati (*Schema Convenzione/Patto di Accredimento; Schema Proposta voucher; Modello per la scelta dell'Ente erogatore del servizio*) saranno approvati e resi pubblici con Determinazione del Direttore Generale prima dell'avvio del servizio.

5 – RENDICONTAZIONE DEL VOUCHER

Il valore del *voucher* (IVA inclusa) come determinato nel precedente art. 3, è da ritenersi omnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste, compresi i costi di gestione e sicurezza. Il *Prestatore* accreditato prescelto, sempre in riferimento agli interventi autorizzati e senza alcun costo aggiuntivo da parte del Consorzio, potrà erogare ulteriori prestazioni migliorative eventualmente previste nel PAI. Di tali interventi aggiuntivi deve darne comunicazione al Consorzio e all'assistente sociale di riferimento.

**Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"**

L'Ufficio di Piano del Consorzio Sociale "Agorà S10" liquiderà al Soggetto accreditato il valore del *voucher* a seguito di fatturazione elettronica mensile delle prestazioni rese, comprovate dalla seguente documentazione obbligatoria:

1. per ciascun beneficiario con cui è stata sottoscritta *Proposta di voucher*, la Scheda/trasporto mensile delle prestazioni erogate che riporti:
 - Nome e qualifica degli operatori preposti al servizio;
 - Tragitto percorso (luogo di partenza e di destinazione e viceversa in caso di servizio a/r);
 - Data;
 - Orario di inizio e fine prestazione giornaliera;
 - Chilometri/die percorsi;
 - Chilometri totali mensili;
 - Firma del beneficiario o del suo *care giver* familiare;
 - Firma dell'operatore;
 - Firma del Legale Rappresentante.
2. Prospetto mensile riepilogativo contenente l'elenco degli utenti ai quali è stato fornito il servizio e il numero complessivo di trasporti effettuati in favore di ciascun beneficiario, sottoscritto dal Legale Rappresentante.
3. Dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dal Legale Rappresentante del Soggetto accreditato, attestante:
 - il rispetto degli obblighi contrattuali, previdenziali, assicurativi, antinfortunistici;
 - la conformità del trattamento economico del personale impiegato nel servizio al CCNL vigente.

Alla liquidazione si provvederà, compatibilmente con i trasferimenti da parte della Regione o dei Comuni, a seguito di verifica della documentazione, dell'esecuzione del servizio, della regolarità del DURC.

Sarà cura dell'Ufficio di Piano del Consorzio comunicare ai Prestatori accreditati il CIG e le modalità di fatturazione.

6 – MECCANISMI DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Consorzio, attraverso i servizi sociali o il referente di Area, provvederà alla verifica dei requisiti di accreditamento, nonché al controllo delle prestazioni erogate, al livello qualitativo delle stesse e al livello di soddisfacimento dell'utente. Potrà, inoltre, svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa che su segnalazione di eventuali inadempienze da parte del cittadino-utente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale adibito al servizio in caso di valutazioni negative, senza dover rendere alcun rimborso al Soggetto accreditato per la sostituzione richiesta.

7 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si rinvia alle norme vigenti, ai Regolamenti regionali e ai Regolamenti in materia dell'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10".

8 – DISPOSIZIONI FINALI

I Prestatori accreditati durante l'erogazione delle prestazioni, sia a carattere domiciliare che extra-domiciliare, sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel "*Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro*" del 6 aprile 2021.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito del Consorzio Sociale Agorà S10 <http://www.agoras10.it> e sui siti web di tutti i Comuni afferenti all'Ambito Territoriale S3 ex S10.

Eventuali chiarimenti e informazioni possono essere richiesti al numero: 0828/994111.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Russo, f.f. responsabile area amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE
CONSORZIO SOCIALE "AGORA' S10"
Dott. Giovanni Russo

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"