

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

**DISCIPLINARE OPERATIVO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI
EDUCATIVA TERRITORIALE
ATTRAVERSO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E VOUCHER SOCIALI
(ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 12 del 28.09.2021)**

1 – OGGETTO

Il presente atto disciplina la realizzazione e l'erogazione del servizio di *educativa territoriale* in favore di ragazze e ragazzi, residenti sul territorio dell'Ambito territoriale S3 ex S10, che necessitano di un forte sostegno educativo, mediante la concessione direttamente al beneficiario del *voucher* sociale, da intendersi come titolo a copertura del costo del servizio "spendibile" solo presso Soggetti erogatori iscritti nell'*Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"* e Convenzionati con l'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10".

2 – FINALITA'

Con la concessione di contributi economici *indiretti* attraverso *voucher*, l'Azienda intende:

- garantire la centralità dell'utente e del nucleo familiare attraverso l'autonoma scelta del fornitore;
- favorire lo snellimento, la semplificazione e la trasparenza della sua attività amministrativa;
- migliorare quantitativamente e qualitativamente il servizio in oggetto, sia verificando preventivamente l'esperienza e la qualità dei Soggetti accreditati, sia favorendo una corretta concorrenza fra i fornitori.

3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO LABORATORI DI EDUCATIVA TERRITORIALE E DETERMINAZIONE DEL VALORE DEL VOUCHER

Il servizio rappresenta una risorsa territoriale atta a rispondere alle esigenze socio-educative e di inclusione di ragazzi/e attraverso interventi articolati e mirati, con l'obiettivo di:

- a) sostenere il ragazzo nei momenti di difficoltà, fornendogli gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle, aiutandolo quindi a scoprire le proprie potenzialità, riconoscere i propri bisogni, acquisire capacità di agire in autonomia;
- b) valorizzare e potenziare le dinamiche relazionali del ragazzo all'interno della famiglia, della scuola e del tempo libero, con l'appoggio delle agenzie del territorio e con le risorse della comunità;
- c) sostenere la famiglia in difficoltà educativa, mettendola in condizioni di recuperare il suo ruolo genitoriale e di operare in autonomia;
- d) costruire una rete di legami tra nucleo familiare e ambientale esterno (quartiere, parrocchia, scuola ed altri servizi);
- e) promuovere le capacità progettuali del ragazzo e della famiglia.

Rientrano nell'ambito delle prestazioni di educativa territoriale:

- interventi educativi di gruppo;
- attività di sostegno scolastico;
- laboratori (artistici, musicali, teatrali, espressivi etc.);
- attività sportive;
- uscite esterne e iniziative di animazione territoriale.

La realizzazione delle predette attività viene garantita in orario extrascolastico, per almeno 3 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì. È altresì prevista la possibilità di attività straordinarie il sabato o la domenica.

Ai fini della presente procedura, il servizio deve essere a titolarità e gestione privata. Per agevolarne la fruizione da parte degli aventi diritto, deve essere ubicato in uno dei dieci Comuni dell'Ambito S3 ex S10 (o in Comuni immediatamente contermini all'Ambito).

L'accesso al servizio avviene attraverso domanda individuale a seguito di apposito Avviso dell'Ambito territoriale rivolto ai beneficiari. Tenuto conto delle risorse disponibili, dei posti fruibili presso strutture private accreditate, delle istanze pervenute e previa verifica della sussistenza dei requisiti disciplinati dall'Avviso pubblico, viene stilata una graduatoria degli aventi diritto di accesso ai posti utenti e al *voucher servizio*.

In casi eccezionali che richiedono interventi indifferibili e urgenti e a fronte di disponibilità di posti e risorse, l'inserimento può essere disposto direttamente dai Servizi Sociali territoriali.

Per ogni assegnatario di *voucher*, l'Ufficio di Piano dell'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10", predisporrà una *Proposta voucher*, meglio descritta nel successivo art. 4, che andrà a declinare:

- la data di inizio dell'intervento e la durata dello stesso;

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

- la frequenza dei laboratori (numero di accessi settimanali /mensili);
- la tipologia di prestazione professionale necessaria a rispondere ai bisogni rilevati;
- l'eventuale quota di compartecipazione dovuta dall'utente al costo del servizio.

L'entità/valore del *voucher* coprirà il numero di accessi mensili ai Laboratori, stimando una presenza del minore di 3 ore per accesso fruito e sarà così determinata:

Area di intervento	Denominazione servizio	Misura	Modalità di determinazione del valore del voucher (IVA inclusa)
Infanzia e adolescenza	Laboratori di educativa territoriale (personale specializzato per servizi di istruzione / formazione, socio-educativi di livello C3 / D1 e D3 / E1)	Unità / accesso	costo medio orario del personale da adibire al servizio (CCNL delle Cooperative Sociali) maggiorato di una percentuale massima del 3%

(N.B.: si precisa che nel presente Disciplinare si declinano i *criteri* di determinazione costo *voucher*. La quantificazione effettiva del rimborso riconosciuto per il servizio reso sarà specificata nel documento di *Proposta di voucher* e terrà conto dell'effettivo rapporto garantito "figura professionale / nr. minori" come richiesto dal Catalogo regionale dei servizi ex DGRC n. 107/2014).

L'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10" disciplina forme di compartecipazione dell'utente al costo del servizio impegnandosi a corrispondere, direttamente al Prestatore accreditato, soltanto l'importo della quota residua dell'onere finanziario. Il valore dell'eventuale quota dovuta dall'utente sarà modulato in relazione all'ISEE del beneficiario, secondo i criteri dettati dal Regolamento di Ambito. In caso di compartecipazione dell'utente al costo del servizio (o valore *voucher* come su descritto) quest'ultimo corrisponderà la sua quota direttamente al Prestatore prescelto.

4 – PROCEDURE PER LA SCELTA DEL FORNITORE E L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Con l'ammissione al servizio:

1. Il referente di Area del Consorzio o l'assistente sociale che lo ha in carico contatterà l'avente diritto (o suoi familiari) per invitarlo a scegliere il fornitore dal quale ricevere il servizio, fra quelli iscritti nell'*Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"*, pubblicato sul sito istituzionale consortile www.agoras10.it.
2. L'utente dovrà comunicare al Consorzio (direttamente o per tramite del Servizio Sociale Professionale) il nominativo del Prestatore accreditato prescelto utilizzando esclusivamente il *Modulo* preposto.
3. Successivamente, il Prestatore prescelto ed il Consorzio Sociale "Agorà S10" sottoscriveranno una *Convenzione / Patto di Accreditamento* che vada a regolamentare le modalità di realizzazione e di rimborso del servizio reso, nonché gli obblighi in capo a ciascun sottoscrittore.
4. Il "Patto a tre", tra Beneficiario, Soggetto erogatore ed Amministrazione, si suggellerà con la *Proposta di voucher*. Ai sensi del Regolamento approvato dall'Assemblea Consortile con Deliberazione n. 12 del 28.09.2021, la *Proposta* costituisce e sostituisce il *voucher* cartaceo, senza necessità di produrre singoli ticket da rilasciare all'utente. Essa riporterà la durata, il valore del voucher assegnato, quantità settimanale o mensile del numero di accessi ai Laboratori, tipologia specifica di prestazione professionale, modalità di rendicontazione e impegni assunti dai tre Soggetti sottoscrittori.

L'utente potrà modificare la sua scelta del fornitore in qualsiasi momento, inviando richiesta al Consorzio e comunicando il nominativo di un nuovo Soggetto erogatore attraverso il *Modulo* anzidetto. Il nuovo Ente fornitore subentrerà nell'erogazione a decorrere dal mese successivo, dopo aver sottoscritto *Convenzione* e *Proposta voucher*, come da pre-descritta procedura.

Il *Prestatore* è tenuto a comunicare l'avvio del servizio entro 24/h dall'attivazione degli interventi nei confronti di ciascun beneficiario, trasmettendo al Consorzio Sociale "Agorà S10": nome, qualifica, curriculum vitae e UNILAV (o Contratto di Prestazione Professionale) degli operatori preposti all'intervento.

I documenti/Modelli citati (*Schema Convenzione/Patto di Accreditamento*; *Schema Proposta voucher*; *Modello per la scelta dell'Ente erogatore del servizio*) saranno approvati e resi pubblici con Determinazione del Direttore Generale prima dell'avvio del servizio.

5 – RENDICONTAZIONE DEL VOUCHER

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

Il valore del *voucher* (IVA inclusa) come determinato nel precedente art. 3, è da ritenersi omnnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste, compresi i costi di gestione e sicurezza per ogni unità/accesso al servizio. Il *Prestatore* accreditato prescelto, sempre in riferimento agli interventi autorizzati e senza alcun costo aggiuntivo da parte del Consorzio, potrà erogare ulteriori prestazioni migliorative eventualmente previste nel PEI. Di tali interventi aggiuntivi deve darne comunicazione al Consorzio e all'assistente sociale di riferimento.

L'Ufficio di Piano del Consorzio Sociale "Agorà S10" liquiderà al Soggetto accreditato il valore del *voucher* a seguito di fatturazione elettronica mensile del servizio reso, comprovato dalla seguente documentazione obbligatoria:

1. per ciascun beneficiario con cui è stata sottoscritta *Proposta di voucher*, il Registro/presenze utente mensile che riporti:
 - Tipologia di prestazione (laboratori);
 - Nome e qualifica degli operatori preposti;
 - Data di fruizione del servizio;
 - Orario di inizio e fine prestazione;
 - Numero totale mensile di accessi fruiti;
 - Firma del beneficiario o del suo *care giver* familiare;
 - Firma del coordinatore;
 - Firma del Legale Rappresentante.
2. Prospetto mensile riepilogativo contenente l'elenco dei beneficiari ai quali è stato fornito il servizio e il numero complessivo di accessi servizio per singolo beneficiario, sottoscritto dal Legale Rappresentante.
3. Dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dal Legale Rappresentante del Soggetto accreditato, attestante:
 - il rispetto degli obblighi contrattuali, previdenziali, assicurativi, antinfortunistici;
 - la conformità del trattamento economico del personale impiegato nel servizio al CCNL vigente.

Alla liquidazione si provvederà, compatibilmente con i trasferimenti da parte della Regione o dei Comuni, a seguito di verifica della documentazione, dell'esecuzione del servizio, della regolarità del DURC.

Sarà cura dell'Ufficio di Piano del Consorzio comunicare ai Prestatori accreditati il CIG e le modalità di fatturazione.

6 – MECCANISMI DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Consorzio, attraverso i servizi sociali o il referente di Area, provvederà alla verifica dei requisiti di accreditamento, nonché al controllo delle prestazioni erogate, al livello qualitativo delle stesse e al livello di soddisfazione dell'utente. Potrà, inoltre, svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa che su segnalazione di eventuali inadempienze da parte del cittadino-utente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale adibito al servizio in caso di valutazioni negative, senza dover rendere alcun rimborso al Soggetto accreditato per la sostituzione richiesta.

7 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si rinvia alle norme vigenti, ai Regolamenti regionali e ai Regolamenti in materia dell'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10".

8 – DISPOSIZIONI FINALI

I Prestatori accreditati durante l'erogazione delle prestazioni, sia a carattere domiciliare che extra-domiciliare, sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel "*Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro*" del 6 aprile 2021.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito del Consorzio Sociale Agorà S10 <http://www.agoras10.it> e sui siti web di tutti i Comuni afferenti all'Ambito Territoriale S3 ex S10.

Eventuali chiarimenti e informazioni possono essere richiesti al numero: 0828/994111.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Russo, f.f. responsabile area amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE
CONSORZIO SOCIALE "AGORA' S10"
Dott. Giovanni Russo

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"