

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

**DISCIPLINARE OPERATIVO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SEMI-RESIDENZIALI
NIDO E MICRO NIDO DI INFANZIA, SERVIZI INTEGRATIVI AL NIDO, LUDOTECA PER LA PRIMA
INFANZIA,
CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE
ATTRAVERSO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E VOUCHER SOCIALI
(ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 12 del 28.09.2021)**

1 – OGGETTO

Il presente atto disciplina la realizzazione e l'erogazione dei seguenti servizi semi-residenziali:

- a) Nido e Micro nido di infanzia;
- b) Servizi integrativi al nido (spazio bambini e bambine e Centri per i bambini e le famiglie);
- c) Ludoteca per la prima infanzia;
- d) Centri sociali polifunzionali (aree di intervento: minori, anziani e persone con disabilità).

I citati servizi sono attivati in favore di minori e famiglie, di persone anziane e persone con disabilità, residenti sul territorio dell'Ambito territoriale S3 ex S10 ed erogati mediante la concessione direttamente al beneficiario del *voucher* sociale, da intendersi come titolo a copertura del costo del servizio "spendibile" solo presso Soggetti erogatori iscritti nell'*Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"* e Convenzionati con l'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10".

2 – FINALITA'

Con la concessione di contributi economici *indiretti* attraverso *voucher*, l'Azienda intende:

- garantire la centralità dell'utente e del nucleo familiare attraverso l'autonoma scelta del fornitore;
- favorire lo snellimento, la semplificazione e la trasparenza della sua attività amministrativa;
- migliorare quantitativamente e qualitativamente il servizio in oggetto, sia verificando preventivamente l'esperienza e la qualità dei Soggetti accreditati, sia favorendo una corretta concorrenza fra i fornitori.

3 – CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI E DETERMINAZIONE DEL VALORE DEL VOUCHER

3.1 – SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

I servizi educativi per l'infanzia, rivolti ad utenti da 0 a 36 mesi si configurano come un sistema di opportunità educative finalizzato a favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico – fisico, affettivo e sociale dei minori. Tali servizi, inoltre, concorrono alla gestione condivisa delle responsabilità genitoriali, alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell'infanzia.

Ai fini della presente procedura il servizio deve essere a titolarità e gestione privata. Per agevolarne la fruizione quotidiana da parte dei destinatari residenti sul territorio, i servizi educativi per la prima infanzia devono avere sede operativa e ubicazione in uno dei dieci Comuni dell'Ambito S3 ex S10 o, se afferenti ad altro Ambito territoriale, in Comuni immediatamente contermini.

❖ Nido e Micro-Nido di infanzia

Il nido di infanzia è un servizio educativo e sociale per bambini di età compresa da 0 a 3 anni, che prevede, altresì, la mensa ed il riposo pomeridiano dei piccoli. Tale tipologia di servizio può essere erogata presso strutture comunali o aziendali.

Il servizio garantisce l'accoglienza e la cura del bambino (pasti, riposo ...), rispondendo alle sue esigenze primarie e ne favorisce la socializzazione, l'educazione, lo sviluppo armonico, l'acquisizione dell'autonomia, attraverso il gioco, le attività laboratoriali manuali, espressive e di prima alfabetizzazione.

Il nido di infanzia prevede una ricettività dai 30 ai 60 posti – bambino. Il micro-nido dai 6 ai 29 posti - bambino. Il servizio di nido e micro-nido può essere a tempo pieno, con orario di apertura pari o superiore alle 8 ore giornaliere, o a tempo parziale, con orario di apertura inferiore alle 8 ore giornaliere.

L'orario di permanenza presso il nido non può, comunque, essere superiore alle 10 ore giornaliere.

La dotazione organica, come da "Nuovi requisiti" di cui alla DGRC n. 490/2015, deve contemplare: una figura di Coordinamento; Figure con formazione specifica in tematiche educative e psicopedagogiche di 2° e 3° livello.

❖ Servizi integrativi al nido: Spazio bambini e bambine – Centri per bambini e le famiglie

I servizi integrativi sono servizi educativi complementari ai nidi, che garantiscono una risposta flessibile e differenziata alle esigenze delle famiglie e dei bambini, con orari più ridotti rispetto ai servizi tradizionali (art. 3 e 5 della Legge 285/1997).

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

Rientrano in questa tipologia:

- lo Spazio bambini e bambine, servizio con caratteristiche educative e ludiche che offre assistenza ai bambini da 0 a 36 mesi. Ricettività max 50 bambini;
- il Centro per i bambini e le famiglie, servizio con caratteristiche educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale per bambini da 0 a 3 anni, che prevede la presenza di un genitore o familiare di riferimento. Ricettività max 30 bambini.

La permanenza presso i suddetti servizi non può essere superiore alle 3 ore giornaliere e non è previsto il servizio di mensa ed il riposo pomeridiano.

La dotazione organica, come da "Nuovi requisiti" di cui alla DGRC n. 490/2015, deve contemplare: una figura di Coordinamento; Figure con formazione specifica in tematiche educative e psicopedagogiche di 2° e 3° livello.

❖ **Ludoteca per la prima infanzia**

La ludoteca per la prima infanzia, offre ai bambini, di età compresa tra 6 mesi e 3 anni di età, occasioni di gioco e di socializzazione, guidate da personale adulto con funzioni di animazione ed accompagnamento.

Gli spazi e le attività devono essere organizzati per gruppi di bambini, in rapporto all'età, sulla base di un progetto educativo-ricreativo. La ludoteca per la prima infanzia prevede un tempo di frequenza di massimo 4 ore, di mattina oppure di pomeriggio; non prevede la mensa ed il riposo pomeridiano.

La dotazione organica, come da Catalogo dei servizi di cui alla DGRC n. 107/2014, deve contemplare: una figura di Coordinamento; Figure con formazione specifica in tematiche educative e psicopedagogiche di 2° e 3° livello.

L'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia avviene attraverso domanda individuale a seguito di apposito Avviso dell'Ambito territoriale rivolto ai beneficiari. Tenuto conto delle risorse disponibili, dei posti fruibili presso strutture private accreditate, delle istanze pervenute e previa verifica della sussistenza dei requisiti disciplinati dall'Avviso pubblico, viene stilata una graduatoria degli aventi diritto di accesso ai posti utenti e al *voucher servizio*.

In casi eccezionali che richiedono interventi indifferibili e urgenti e a fronte di disponibilità di posti e risorse, l'inserimento può essere disposto direttamente dai Servizi Sociali territoriali.

Per ogni assegnatario di *voucher*, l'Ufficio di Piano dell'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10", predisporrà una *Proposta voucher*, meglio descritta nel successivo art. 4, che andrà a declinare:

- la tipologia del servizio;
- la data di inizio dell'intervento e la durata dello stesso;
- la frequenza (numero di accessi settimanali / mensili – tempo parziale / tempo pieno – con o senza vitto);
- l'eventuale quota di compartecipazione dovuta dall'utente al costo del servizio.

L'entità/valore del *voucher* coprirà il numero di accessi mensili ai servizi educativi per la prima infanzia e sarà così determinata:

Area di intervento	Denominazione servizio	Misura	Modalità di determinazione del valore del voucher (IVA inclusa)
Infanzia e adolescenza Responsabilità familiari	Nido e Micro nido di infanzia – Servizi integrativi al nido – Ludoteca per la prima infanzia	Unità / accesso	tariffario regionale dei servizi socio-assistenziali residenziali e semi-residenziali ex D.G.R.C. n. 372 del 07.08.2015

3.2 – CENTRI SOCIALI POLIFUNZIONALI

Il Centro Sociale Polifunzionale a ciclo diurno è un servizio semi-residenziale, con spazi multivalenti le cui attività sono pianificate ed organizzate in base alle esigenze degli utenti e secondo le aree di intervento cui afferiscono.

Ai fini della presente procedura il servizio deve essere a titolarità e gestione privata. Per agevolare la fruizione quotidiana da parte dei destinatari residenti sul territorio, i Centri Sociali Polifunzionali devono avere sede operativa e ubicazione in uno dei dieci Comuni dell'Ambito S3 ex S10 o, se afferenti ad altro Ambito territoriale, in Comuni immediatamente contermini.

❖ **Centro Sociale Polifunzionale (infanzia e adolescenza)**

Si tratta di un servizio articolato in spazi multivalenti, che si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali. Offre possibilità di aggregazione finalizzata alla prevenzione di situazioni di disagio attraverso proposte di socializzazione tra minori e di identificazione con figure adulte significative. Offre sostegno e supporto alle famiglie.

Il Centro svolge le proprie attività per un minimo di 4 e fino a 10 ore giornaliere in favore di minori di età superiore ai 3 anni. La ricettività max è di 50 utenti contemporaneamente.

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

La dotazione organica, come da Catalogo dei servizi di cui alla DGRC n. 107/2014, deve contemplare: una figura di Coordinamento; Figure con formazione specifica su tematiche educative e psicopedagogiche di 2° e 3° livello, in rapporto di 1 ogni 10 minori.

❖ **Centro Sociale Polifunzionale (persone anziane)**

Servizio a ciclo semi-residenziale, per persone ultrasessantacinquenni autonome e semiautonome, le cui attività di animazione e di socializzazione sono finalizzate al recupero dell'autonomia degli utenti. Deve, altresì, assicurare l'assistenza agli/le ospiti nell'espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane, nonché la somministrazione dei pasti, in relazione agli orari di apertura.

Il centro svolge le proprie attività per un minimo di 4 e fino a 10 ore giornaliere. La ricettività max è di 50 utenti contemporaneamente.

La dotazione organica, come da Catalogo dei servizi di cui alla DGRC n. 107/2014, deve contemplare: una figura di Coordinamento; Figure con formazione specifica su tematiche socio assistenziali, laboratoriali e di animazione socio-culturale di 2° e 3° livello.

❖ **Centro Sociale Polifunzionale (persone con disabilità)**

Servizio a ciclo semi-residenziale per disabili adulti e minori dagli 11 ai 18 anni, autonomi e semiautonomi. Le modalità di funzionamento e di gestione del centro devono prevedere forme di coinvolgimento e partecipazione degli utenti e delle famiglie.

Il Centro organizza attività di animazione, di socializzazione e attività indirizzate allo sviluppo e al recupero dell'autonomia; deve, altresì, assicurare l'assistenza agli/le ospiti nell'espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane, nonché la somministrazione dei pasti, in relazione agli orari di apertura.

Il centro svolge le proprie attività per un minimo di 4 e fino a 10 ore giornaliere. La ricettività max è di 30 utenti contemporaneamente.

La dotazione organica, come da Catalogo dei servizi di cui alla DGRC n. 107/2014, deve contemplare: una figura di Coordinamento; Figure con formazione specifica su tematiche socio assistenziali, laboratoriali e di animazione socio-culturale di 2° e 3° livello.

L'accesso ai Centri Sociali Polifunzionali avviene attraverso domanda individuale a seguito di apposito Avviso dell'Ambito territoriale rivolto ai beneficiari. Tenuto conto delle risorse disponibili, dei posti fruibili presso strutture private accreditate, delle istanze pervenute e previa verifica della sussistenza dei requisiti disciplinati dall'Avviso pubblico, viene stilata una graduatoria degli aventi diritto di accesso ai posti utenti e al *voucher servizio*. In casi eccezionali che richiedono interventi indifferibili e urgenti e a fronte di disponibilità di posti e risorse, l'inserimento può essere disposto direttamente dai Servizi Sociali territoriali.

Per ogni assegnatario di *voucher*, l'Ufficio di Piano dell'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10", predisporrà una *Proposta voucher*, meglio descritta nel successivo art. 4, che andrà a declinare:

- la tipologia del servizio;
- la data di inizio dell'intervento e la durata dello stesso;
- la frequenza (numero di accessi settimanali / mensili – tempo parziale / tempo pieno – con o senza vitto);
- l'eventuale quota di compartecipazione dovuta dall'utente al costo del servizio.

L'entità/valore del *voucher* coprirà il numero di accessi mensili al Centro e sarà così determinata:

Area di intervento	Denominazione servizio	Misura	Modalità di determinazione del valore del voucher (IVA inclusa)
Infanzia e adolescenza Persone anziane Persone con disabilità	Centro sociale polifunzionale	Unità / accesso	tariffario regionale dei servizi socio-assistenziali residenziali e semi-residenziali ex D.G.R.C. n. 372 del 07.08.2015

(N.B.: si precisa che nel presente Disciplinare si declinano i *criteri* di determinazione costo *voucher*. La quantificazione effettiva del rimborso riconosciuto per il servizio reso sarà specificata nel documento di *Proposta di voucher*).

L'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10" disciplina forme di compartecipazione dell'utente al costo del servizio impegnandosi a corrispondere, direttamente al Prestatore accreditato, soltanto l'importo della quota residua dell'onere finanziario. Il valore dell'eventuale quota dovuta dall'utente sarà modulato in relazione all'ISEE del beneficiario, secondo i criteri dettati dal Regolamento di Ambito. In caso di compartecipazione dell'utente al costo del servizio (o valore *voucher* come su descritto) quest'ultimo corrisponderà la sua quota direttamente al Prestatore prescelto.

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

4 – PROCEDURE PER LA SCELTA DEL FORNITORE E L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Con l'ammissione al servizio:

1. Il referente di Area del Consorzio o l'assistente sociale che lo ha in carico contatterà l'avente diritto (o suoi familiari) per invitarlo a scegliere il fornitore dal quale ricevere il servizio, fra quelli iscritti nell'*Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"*, pubblicato sul sito istituzionale consortile www.agoras10.it.
2. L'utente dovrà comunicare al Consorzio (direttamente o per tramite del Servizio Sociale Professionale) il nominativo del Prestatore accreditato prescelto utilizzando esclusivamente il *Modulo* preposto.
3. Successivamente, il Prestatore prescelto ed il Consorzio Sociale "Agorà S10" sottoscriveranno una *Convenzione / Patto di Accredimento* che vada a regolamentare le modalità di realizzazione e di rimborso del servizio reso, nonché gli obblighi in capo a ciascun sottoscrittore.
4. Il "Patto a tre", tra Beneficiario, Soggetto erogatore ed Amministrazione, si suggellerà con la *Proposta di voucher*. Ai sensi del Regolamento approvato dall'Assemblea Consortile con Deliberazione n. 12 del 28.09.2021, la Proposta costituisce e sostituisce il voucher cartaceo, senza necessità di produrre singoli ticket da rilasciare all'utente. Essa riporterà la durata, il valore del voucher assegnato, quantità settimanale o mensile del numero di accessi/unità, tipologia specifica di prestazione professionale, modalità di rendicontazione e impegni assunti dai tre Soggetti sottoscrittori.

L'utente potrà modificare la sua scelta del fornitore in qualsiasi momento, inviando richiesta al Consorzio e comunicando il nominativo di un nuovo Soggetto erogatore attraverso il *Modulo* anzidetto. Il nuovo Ente fornitore subentrerà nell'erogazione a decorrere dal mese successivo, dopo aver sottoscritto *Convenzione e Proposta voucher*, come da predefinita procedura.

Il *Prestatore* è tenuto a comunicare l'avvio del servizio entro 24/h dall'attivazione degli interventi nei confronti di ciascun beneficiario, trasmettendo al Consorzio Sociale "Agorà S10": nome, qualifica, curriculum vitae e UNILAV (o Contratto di Prestazione Professionale) degli operatori preposti all'intervento.

I documenti/Modelli citati (*Schema Convenzione/Patto di Accredimento; Schema Proposta voucher; Modello per la scelta dell'Ente erogatore del servizio*) saranno approvati e resi pubblici con Determinazione del Direttore Generale prima dell'avvio del servizio.

5 – RENDICONTAZIONE DEL VOUCHER

Il valore del *voucher* (IVA inclusa) come determinato nel precedente art. 3, è da ritenersi omnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste, compresi i costi di gestione e sicurezza per ogni unità/accesso al servizio. Il *Prestatore* accreditato prescelto, sempre in riferimento agli interventi autorizzati e senza alcun costo aggiuntivo da parte del Consorzio, potrà erogare ulteriori prestazioni migliorative eventualmente previste nel PEI. Di tali interventi aggiuntivi deve darne comunicazione al Consorzio e all'assistente sociale di riferimento.

L'Ufficio di Piano del Consorzio Sociale "Agorà S10" liquiderà al Soggetto accreditato il valore del *voucher* a seguito di fatturazione elettronica mensile del servizio reso, comprovato dalla seguente documentazione obbligatoria:

1. per ciascun beneficiario con cui è stata sottoscritta *Proposta di voucher*, il Registro/presenze utente mensile che riporti:
 - Tipologia di servizio;
 - Nome e qualifica degli operatori preposti;
 - Data di fruizione del servizio;
 - Orario di inizio e fine prestazione;
 - Numero totale mensile di accessi fruiti;
 - Firma del beneficiario o del suo *care giver* familiare;
 - Firma del coordinatore;
 - Firma del Legale Rappresentante.
2. Prospetto mensile riepilogativo contenente l'elenco dei beneficiari ai quali è stato fornito il servizio e il numero complessivo di accessi servizio per singolo beneficiario, sottoscritto dal Legale Rappresentante.
3. Dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dal Legale Rappresentante del Soggetto accreditato, attestante:
 - il rispetto degli obblighi contrattuali, previdenziali, assicurativi, antinfortunistici;
 - la conformità del trattamento economico del personale impiegato nel servizio al CCNL vigente.

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

Alla liquidazione si provvederà, compatibilmente con i trasferimenti da parte della Regione o dei Comuni, a seguito di verifica della documentazione, dell'esecuzione del servizio, della regolarità del DURC.

Sarà cura dell'Ufficio di Piano del Consorzio comunicare ai Prestatori accreditati il CIG e le modalità di fatturazione.

6 – MECCANISMI DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Consorzio, attraverso i servizi sociali o il referente di Area, provvederà alla verifica dei requisiti di accreditamento, nonché al controllo delle prestazioni erogate, al livello qualitativo delle stesse e al livello di soddisfazione dell'utente. Potrà, inoltre, svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa che su segnalazione di eventuali inadempienze da parte del cittadino-utente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale adibito al servizio in caso di valutazioni negative, senza dover rendere alcun rimborso al Soggetto accreditato per la sostituzione richiesta.

7 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si rinvia alle norme vigenti, ai Regolamenti regionali e ai Regolamenti in materia dell'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10".

8 – DISPOSIZIONI FINALI

I Prestatori accreditati durante l'erogazione delle prestazioni, sia a carattere domiciliare che extra-domiciliare, sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel "*Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro*" del 6 aprile 2021.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito del Consorzio Sociale Agorà S10 <http://www.agoras10.it> e sui siti web di tutti i Comuni afferenti all'Ambito Territoriale S3 ex S10.

Eventuali chiarimenti e informazioni possono essere richiesti al numero: 0828/994111.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Russo, f.f. responsabile area amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE
CONSORZIO SOCIALE "AGORA' S10"
Dott. Giovanni Russo