



ALBO N. 341/2022

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER SOCIALI
DA UTILIZZARE PRESSO ORGANISMI ACCREDITATI
IN FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI GRAVISSIMI
PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I./C.D.I.)**

(Approvato con Determinazione del D.G. n. 239 del 30.12.2022)

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto Dirigenziale della D.G. regionale Politiche Sociali e Sociosanitarie n. 28 del 01.03.2022 con il quale è stata attestata la conformità alle indicazioni ministeriali e regionali, della Programmazione II annualità e del Piano Locale Povertà 2020 presentata da questo Ambito territoriale;
- la Delibera dell'Assemblea Consortile n. 2 del 29.03.2022, di approvazione del bilancio preventivo pluriennale 2022-2024, con allegati gli indicatori di bilancio e l'aggiornamento del Piano Programma;
- la Delibera dell'Assemblea Consortile n. 4 del 13.05.2022 di approvazione del Bilancio di Esercizio 2021;
- la Delibera dell'Assemblea Consortile n. 5 del 17.06.2022 di approvazione della Programmazione di Ambito III annualità del IV PSR 2019-2021 e del Piano di Attuazione Locale 2021 (PAL).

Considerato che a valere sulla Programmazione di Ambito risultano impegnate risorse per complessivi € 45.194,28 come di seguito specificato:

- € 20.000,00 sul Capitolo di impegno 12132999.799 *Assistenza domiciliare e servizi integrativi*;
- € 14.300,00 sul Capitolo di impegno 12142299.1 *Pronto intervento sociale*;
- € 10.894,28 sul Capitolo di impegno 12132999.199 *Contributi economici in forma indiretta*.

Tenuto conto, che gli interventi domiciliari integrati da attivare sono rivolti in via prioritaria a persone non autosufficienti gravissimi, in Cure Domiciliari e PAI attivo, da rivalutare in sede di U.V.I.

Visti, oltremodo:

- il *Regolamento per l'erogazione dei servizi attraverso procedure di accreditamento e voucher sociali*, approvato dall'Assemblea Consortile con Deliberazione n. 12 del 28.09.2021;
- il *Disciplinare Operativo per l'erogazione del Servizio di Assistenza domiciliare socio-assistenziale e socio educativa e del Servizio di Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari con voucher sociali* approvato, in esecuzione del summenzionato Regolamento, con determinazione del Direttore Generale n. 40 del 31.03.2022;
- la determinazione del Direttore Generale n. 56 del 16.04.2022, di approvazione dello Schema generale di *Convenzione / Patto di Accreditamento* per l'erogazione dei servizi sociali e sociosanitari *domiciliari, territoriali e semi-residenziali* dell'Ambito S3 ex S10 attraverso procedura di accreditamento e voucher sociali ed approvazione dello Schema generale di *Proposta di voucher*;
- la Delibera del Direttore Generale dell'ASL Salerno n. 336 del 14.03.2022 con la quale è stato adottato il Regolamento Cure domiciliari Integrate in Provincia di Salerno, trasmesso con nota prot. n. 59810 del 14.03.2022 agli ATS per la relativa approvazione;
- la Delibera dell'Assemblea consortile n. 3 del 29.03.2022 di approvazione del Regolamento dell'Assistenza Domiciliare Integrata condiviso con l'ASL di Salerno.



Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
 “Alto Sele-Tanagro”

RENDE NOTO

1 – OGGETTO

Oggetto e finalità della presente procedura è l’attivazione di prestazioni a domicilio da parte di personale OSS e OSA come indicate nella D.G.R.C. n. 41 del 14.02.2011 (Allegati 2 e 3), mediante la concessione direttamente al beneficiario del *voucher* sociale, da intendersi come titolo a copertura del costo del servizio “spendibile” solo presso Soggetti erogatori iscritti nell’*Albo Unico dei Soggetti accreditati “Agorà S10”* e Convenzionati con l’Azienda Speciale Consortile “Agorà S10”.

2 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono richiedere il *voucher sociale* per la fruizione del servizio di assistenza domiciliare integrata le persone regolarmente residenti in uno dei Comuni dell’Ambito territoriale S3 ex S10, che presentano bisogni complessi di natura sia sanitaria che sociale, con disabilità gravissima, inseriti nelle Cure Domiciliari del Distretto sanitario e con PAI attivo da rivalutare in U.V.I.

L’accesso, la valutazione e la presa in carico delle persone richiedenti prestazioni sociosanitarie integrate avvengono con procedure unitarie, come disciplinate con D.G.R.C. n. 41 del 14.02.2011 (Linee di indirizzo concernenti il Sistema dei servizi domiciliari in Campania), attraverso:

1. la Porta Unitaria di Accesso (PUA);
2. l’Unità di Valutazione Integrata (UVI);
3. il Piano Assistenziale Individuale (PAI).

Nel PAI sono esplicitamente indicati:

- data di avvio e durata degli interventi;
- gli obiettivi da raggiungere;
- il monte ore settimanali di assistenza;
- la tipologia della prestazione;
- i tempi e le modalità di verifica;
- i costi della prestazione integrata e la ripartizione percentuale dei costi tra ASL e Ambito/utente;
- il consenso del beneficiario (o suoi familiari) a partecipare al Progetto Individualizzato, anche per quel che concerne l’eventuale quota di compartecipazione alla spesa.

Non possono richiedere il *voucher* i soggetti già inseriti in servizi residenziali o semi-residenziali. **Il voucher per il servizio di ADI è alternativo/sostitutivo dell’Assegno di Cura.**

2.1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I. / C.D.I.)

L’ADI consiste in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l’istituzionalizzazione e l’ospedalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie. Caratteristica del servizio è l’unitarietà dell’intervento, che assicura prestazioni socioassistenziali e sanitarie (cure mediche o specialistiche, infermieristiche e riabilitative) in forma integrata e secondo progetti personalizzati di intervento.

Obiettivi dell’assistenza domiciliare integrata sono:

- assicurare alla famiglia un reale supporto;
- migliorare la qualità della vita quotidiana e allontanare nel tempo il ricorso all’offerta residenziale;
- stabilizzare il quadro clinico della persona a seguito di dimissione ospedaliera e garantire la continuità assistenziale ospedale/territorio;
- prevenire e/o limitare il deterioramento della persona in condizioni di fragilità.

Il servizio può comprendere prestazioni, quali:

- aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- sostegno alla mobilità personale;



**Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
“Alto Sele-Tanagro”**

– infermieristiche, riabilitative e riattivanti, da effettuarsi sotto controllo del personale medico.

2.2 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E AMMISSIONE AL SERVIZIO

Coloro che siano in possesso dei requisiti prescritti e intendano fruire del servizio di *Assistenza domiciliare integrata* attraverso il *voucher sociale*, dovranno produrre l’istanza utilizzando il Modello di domanda allegato al presente Avviso (Modello richiesta voucher ADI/SAD). La domanda deve essere trasmessa **(in unico file PDF contenente tutti gli allegati) entro le ore 24:00 del 15.01.2023:**

- a) all’indirizzo pec dell’Azienda Speciale Consortile “Agorà S10” consorzioagoras10@pec.it, o all’indirizzo di posta ordinaria consorzioagoras10@gmail.com indicando nell’oggetto **“Domanda di assegnazione voucher per ADI”**;
- b) in alternativa, con consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Azienda in località Valle, Palomonte. Per la compilazione e la trasmissione della domanda, il richiedente/beneficiario può avvalersi del supporto dei Servizi sociali territoriali del proprio Comune di residenza

Nella domanda deve essere rilasciata la dichiarazione attestante la non fruizione di servizi sociosanitari residenziali, semi-residenziali e deve essere corredata dai seguenti allegati:

1. copia di un documento di identità in corso di validità, del beneficiario e del richiedente (se diverso);
2. certificazione ex Legge 104/1992 e/o di invalidità e/o certificazione rilasciata da struttura pubblica o dal MMG attestante la disabilità / non autosufficienza;
3. attestazione I.S.E.E. valida per l’anno corrente;
4. documentazione attestante l’inserimento nelle Cure domiciliari distrettuali ed il PAI attivo.

A seguito di richiesta, l’assistente sociale di riferimento e/o la responsabile dell’Area Sociosanitaria, provvederà a richiedere la rivalutazione in UVI e all’invio del nuovo PAI all’Ufficio di Piano del Consorzio. Sarà assegnata priorità di accesso al richiedente che presenta uno stato di gravità maggiore e condizioni economiche più svantaggiate (ISEE più basso). In caso di pari gravità ed ISEE identico, sarà osservato l’ordine di acquisizione della domanda al Protocollo Generale.

2.3 – DURATA DEL SERVIZIO ADI E STANDARD ORARIO SETTIMANALE

Il servizio oggetto del presente Avviso è inizialmente programmato per una **durata di circa 7 settimane e 6 ore settimanali. Sarà assicurata continuità e durata maggiore, in caso di un numero di richieste inferiori e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

L’operatività del servizio prevede un’articolazione di lavoro diurno su 5 / 6 giorni settimanali, da concordarsi con l’utente e la famiglia.

2.4 – DETERMINAZIONE DEL VALORE ORARIO DEL VOUCHER E COMPARTICIPAZIONE DELL’UTENTE AL COSTO DEL SERVIZIO

L’entità/valore orario del *voucher* (per la sola quota sociale a carico dell’Ambito territoriale) è pari a € **22,00**. Detto valore è comprensivo del personale OSS destinato al servizio, delle spese generali inclusi gli oneri di sicurezza, nonché dell’IVA al 5%

Area di intervento	Denominazione servizio	Misura	Valore orario del voucher	Modalità di determinazione del valore del voucher (IVA inclusa)
Persone anziane Persone con disabilità	Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari <i>(personale specializzato per servizi qualificati alla persona in ambito socioassistenziale e sociosanitario di livello C1 / C2)</i>	Ore	€ 22,00	costo medio orario del personale, come da CCNL delle Cooperative Sociali maggiorato di una percentuale massima del 3% e del 5% dell’IVA



Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
 “Alto Sele-Tanagro”

3 – PROCEDURE PER LA SCELTA DEL FORNITORE E L’ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Come anzi detto, i *voucher* assegnati potranno essere utilizzati solo presso Fornitori/Prestatori accreditati per i servizi in oggetto, secondo le procedure dettate dal Regolamento Consortile approvato con Deliberazione n. 12 del 28.09.2021 e dal *Disciplinare Operativo* specifico per servizio, che qui si riassumono:

1. Il referente di Area del Consorzio o l’assistente sociale che lo ha in carico contatterà l’avente diritto (o suoi familiari) per invitarlo a scegliere il fornitore dal quale ricevere il servizio, fra quelli iscritti nell’*Albo Unico dei Soggetti accreditati “Agorà S10”*, pubblicato sul sito istituzionale consortile www.agoras10.it.
2. L’utente dovrà comunicare al Consorzio (direttamente o per tramite del Servizio Sociale Professionale) il nominativo del Prestatore accreditato prescelto utilizzando esclusivamente il *Modulo* preposto.
3. Successivamente, il Prestatore prescelto ed il Consorzio Sociale “Agorà S10” sottoscriveranno una *Convenzione / Patto di Accredimento* che vada a regolamentare le modalità di realizzazione e di rimborso del servizio reso, nonché gli obblighi in capo a ciascun sottoscrittore.
4. Il “Patto a tre”, tra Beneficiario, Soggetto erogatore ed Amministrazione, si suggellerà con la *Proposta di voucher*. Ai sensi del Regolamento approvato dall’Assemblea Consortile con Deliberazione n. 12 del 28.09.2021, la Proposta costituisce e sostituisce il voucher cartaceo, senza necessità di produrre singoli ticket da rilasciare all’utente. Essa riporterà la durata, il valore orario del voucher assegnato, quantità settimanale di ore di Assistenza da erogare, tipologia specifica di prestazione professionale, modalità di rendicontazione e impegni assunti dai tre Soggetti sottoscrittori.

L’utente potrà modificare la sua scelta del fornitore in qualsiasi momento, inviando richiesta al Consorzio e comunicando il nominativo di un nuovo Soggetto erogatore attraverso il *Modulo* anzidetto. Il nuovo Ente fornitore subentrerà nell’erogazione a decorrere dal mese successivo, dopo aver sottoscritto *Convenzione e Proposta voucher*, come da pre-descritta procedura.

Il Prestatore è tenuto a comunicare l’avvio del servizio entro 24/h dall’attivazione degli interventi nei confronti di ciascun beneficiario, trasmettendo al Consorzio Sociale “Agorà S10”: nome, qualifica, curriculum vitae e UNILAV (o Contratto di Prestazione Professionale) dell’operatore preposto all’intervento.

I documenti/Modelli citati (*Schema Convenzione/Patto di Accredimento; Schema Proposta voucher; Modello per la scelta dell’Ente erogatore del servizio*) sono quelli approvati con la citata determinazione del Direttore Generale n. 56 del 16.04.2022

4 – MECCANISMI DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Consorzio, attraverso i servizi sociali o il referente di Area, provvederà alla verifica dei requisiti di accreditamento, nonché al controllo delle prestazioni erogate, al livello qualitativo delle stesse e al livello di soddisfazione dell’utente. Potrà, inoltre, svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa che su segnalazione di eventuali inadempienze da parte del cittadino-utente.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale adibito al servizio in caso di valutazioni negative, senza dover rendere alcun rimborso al Soggetto accreditato per la sostituzione richiesta.

5 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si rinvia alle norme vigenti, ai Regolamenti regionali e ai Regolamenti in materia dell’Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale “Agorà S10”.

6 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L’Azienda Speciale Consortile Agorà S10 tratterà i dati di cui entrerà in possesso esclusivamente per le finalità attinenti il presente Avviso e nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei*



**Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10
"Alto Sele-Tanagro"**

dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10".

7 – INFORMAZIONI E OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

Il presente documento sarà pubblicato sul sito del Consorzio Sociale Agorà S10 <http://www.agoras10.it> e sui siti web di tutti i Comuni afferenti all'Ambito Territoriale S3 ex S10.

Per informazioni e assistenza nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali competenti in base alla residenza del richiedente:

- Buccino – 0828/751233;
- Castelnuovo di Conza – 0828/911033;
- Colliano – 0828/992023;
- Laviano – 0828/915001;
- Palomonte – 0828/994079;
- Ricigliano – 0828/953016;
- Romagnano al Monte – 0828/751004;
- San Gregorio Magno – 0828/955244;
- Santomena – 0828/911004;
- Valva – 0828/796001.

Eventuali chiarimenti possono essere altresì richiesti al numero: 0828/994111.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Nuzzolo.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Giovanni Russo