



PROGRAMMAZIONE SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA SERVIZIO "MICRO NIDO 3-36 MESI"

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI DI "MICRO NIDO" - AMBITO TERRITORIALE S3 ex S10 "ALTO SELE-TANAGRO" ANNO EDUCATIVO 2026 -2027

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione del proprio provvedimento n. 215 del 14/09/2026, in osservanza al nuovo regolamento per l'accesso e la compartecipazione ai servizi socio-educativi alla prima infanzia a titolarità pubblica e in regime di accreditamento, approvato dall'Assemblea Consortile con deliberazione n. 8 del 13/07/2023;

RENDE NOTO

che a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 14.00 del giorno 30.09.2026 gli interessati con residenza in uno dei 10 Comuni dell'Ambito territoriale S3 ex S10 "Alto Sele-Tanagro" possono presentare istanza di iscrizione per l'anno educativo 2026/2027 ai servizi di "micro nido" dell'Ambito Territoriale Sociale S3 (ex S10) come di seguito indicati:

- micro nido di Ambito nel Comune di Palomonte (n. 29 posti) – Loc. Bivio via Vito Lembo;
- micro nido di Ambito nel Comune di San Gregorio Magno (n.15 posti) – Largo Sandro Pertini, SNC;
- micro nido di Ambito nel Comune di Colliano – (n. 15 posti) – via Serra;
- micro nido di Ambito nel Comune di Santomenna – (n. 15 posti) - Piazza Municipio;

Il numero dei bambini ammessi a frequentare i Servizi di micro nido è determinato dalle dimensioni delle singole strutture i cui spazi interni destinati ai bambini non possono essere inferiori a mq. 6 per minore, nonché una superficie complessiva, tra spazi interni ed esterni, non inferiore a mq. 10 per minore.

Tale numero potrà essere rideterminato, eventualmente, anche sulla base delle vigenti indicazioni contenute nel Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi" approvato con Decreto MIUR del 03/08/2020, nonché da altre disposizioni eventualmente emanate dalle Autorità Regionali e Statali in materia di sicurezza nei servizi per l'infanzia e adolescenza.

Eventuali ulteriori determinazioni regolanti procedure di accesso, contingentamento dei posti in accoglienza, raccomandazioni e regole cui devono attenersi le famiglie ed il personale adottate dall'ente e che saranno successivamente comunicate agli interessati tramite il profilo istituzionale: www.agoras10.it.

1. Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione al servizio possono essere presentate esclusivamente attraverso il portale PAGO PA accessibile dal sito internet istituzionale (www.agoras10.it) sul link: <https://servizi.agoras10.it/portal/servizi/moduli/15/modulo> con lo SPID o Carta d'identità Elettronica Nazionale (CIE) del richiedente, spuntando nell'oggetto la sede prescelta:

- 1 DOMANDA DI AMMISSIONE MICRO NIDO COMUNE DI PALOMONTE (A.E 2026-2027)
- 2 DOMANDA DI AMMISSIONE MICRO NIDO COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO (A.E. 2026-2027)
- 3 DOMANDA DI AMMISSIONE MICRO NIDO COMUNE DI COLLIANO (A.E. 2026-2027)
- 4 DOMANDA DI AMMISSIONE MICRO NIDO COMUNE DI SANTOMENNA (A.E. 2026-2027)

La domanda di iscrizione deve essere redatta compilando esclusivamente le voci riportate nel modello generato direttamente sul portale Pago Pa e l'inserimento della PEC è OBBLIGATORIO.

La domanda di iscrizione deve essere presentata per UNA SOLA SEDE.

Qualora il richiedente indichi più sedi, sarà presa in considerazione esclusivamente la prima sede selezionata, secondo l'ordine risultante dalla domanda.

Non saranno ammesse le domande presentate da soggetti che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino in situazione di morosità nei confronti dell'Ambito Territoriale S3 ex S10 in relazione ai servizi già fruiti.



L'ammissione è subordinata alla completa regolarizzazione della posizione debitoria prima della presentazione della domanda. L'Ente procederà alle necessarie verifiche prima dell'approvazione definitiva della graduatoria. Pertanto, in presenza di morosità, mancati pagamenti, inadempienze o altre pendenze riferite al servizio già fruito, il minore non potrà essere ammesso alla graduatoria utile per l'accesso al nuovo anno educativo fino alla completa regolarizzazione della posizione.

La regolarizzazione dovrà essere effettuata prima della presentazione dell'istanza. Le eventuali regolarizzazioni effettuate successivamente alla presentazione dell'istanza, purché entro il termine di cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, consentiranno l'inserimento del richiedente in coda alla graduatoria ovvero, ove prevista, nella lista di attesa.

Resta ferma la possibilità per l'Ente di effettuare le necessarie verifiche sulla posizione degli utenti già frequentanti prima dell'approvazione definitiva della graduatoria.

2. Documentazione da produrre in allegato alla domanda.

Gli interessati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- ☐ Dichiarazione relativa alla situazione lavorativa dei genitori.
- ☐ Segnalazione di gravi o particolari patologie (insufficienza cardiaca, periodo post-operatorio, allergie e/o intolleranze, etc.).
- ☐ Eventuali certificazioni mediche attestanti lo stato di disabilità del minore.
- ☐ Copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini per i genitori separati e divorziati a tutela loro e dei minori con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante che la copia trasmessa è conforme all'originale. La situazione di famiglia, la residenza e la situazione occupazionale dei genitori saranno attestate dai richiedenti con Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 con le conseguenze in caso di dichiarazione infedele o mendace previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000.

Oltremodo, **PENA LA MANCATA AMMISSIONE DELLA DOMANDA**, dovranno essere allegate le seguenti attestazioni obbligatorie:

- ☐ **Attestazione ISEE** prodotta ai sensi di legge.
- ☐ Certificazione relativa all'assolvimento dell'obbligo vaccinale, rilasciata dall'ASL competente, attestante la regolarità della posizione vaccinale del minore ai fini della frequenza del servizio di micro nido d'ambito.

Non saranno ammesse, in sostituzione della predetta certificazione, copie del libretto vaccinale o altra documentazione non rilasciata dall'Autorità sanitaria competente.

In mancanza della suddetta attestazione, il minore non potrà essere ammesso in graduatoria, salvo diversa prescrizione, attestazione o disposizione dell'Autorità sanitaria competente, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Non è ammessa l'integrazione o la produzione successiva della documentazione mancante. Pertanto, la domanda priva, al momento dell'inoltro, anche di uno solo dei documenti o delle attestazioni richieste dal presente Avviso sarà considerata incompleta e non ammissibile, secondo quanto previsto dall'Avviso stesso.

3. Formazione della graduatoria di precedenza.

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore al numero massimo dei posti previsti per l'accoglienza dei bambini, si procederà alla formazione della graduatoria di precedenza degli aventi titolo, in applicazione dei criteri stabiliti nel citato Regolamento n. 8 del 13/07/2023.

Tutte le domande ammissibili pervenute in esubero rispetto ai posti disponibili saranno inserite in apposita lista d'attesa; la graduatoria scorrerà secondo l'ordine del numero di protocollo.

In caso di successiva riapertura dell'Avviso, che può avvenire con il medesimo avviso, conseguente a rinunce o alla sopravvenuta disponibilità di posti, le ulteriori domande ammissibili pervenute saranno inserite nella medesima lista d'attesa, sempre secondo l'ordine del numero di protocollo.



4. Valutazione requisiti di accesso e attribuzione del punteggio.

Le ammissioni ai servizi per la prima infanzia potranno tenere conto delle seguenti specifiche priorità che costituiranno titolo di precedenza, entro la data di scadenza prevista dall'avviso, tra cui: bambini che necessitano di immediato allontanamento dalla famiglia; situazione socio ambientale ritenuta grave dai servizi sociali; esistenza di problemi di ordine psico-fisico e sensoriale (del bambino e/o del genitore); esistenza di problemi socio-familiari; affidamento.

Tali condizioni dovranno essere motivate e documentate dal Servizio Sociale competente per Comune con esplicita richiesta di inserimento a prescindere dalla graduatoria (valida anche ad anno educativo iniziato).

Qualora le domande siano eccedenti rispetto ai posti disponibili, la Commissione verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze e stilerà la graduatoria delle richieste ammesse, sulla base del punteggio massimo conseguibile di punti 30, così ripartiti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Presenza di minori nel nucleo familiare, di età inferiore a 18 anni (anche adottato e/o in affidamento): punti 1 per ogni componente minore	5
Nucleo familiare monogenitoriale (orfano di un genitore, madre nubile o padre celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale) documentata anagraficamente): punti 3	3
Presenza nel nucleo familiare di uno o più minori disabili: punti 3	3
Presenza di genitori che lavorano (2 punti per un solo genitore, 5 punti per entrambi)	5
Bambini già frequentanti il servizio nell'anno precedente senza irregolarità rilevate (nel caso di frequenza inferiore al 70% dei giorni previsti dal calendario scolastico, non verrà riconosciuto alcun punteggio)	6
Bambini con uno o entrambi i genitore/i in situazioni di invalidità o disabilità, con attestazione sanitaria di non autosufficienza	3
ISEE del nucleo familiare richiedente, max 5 punti così assegnati:	
ISEE	
Fino a € 8.000,00	5
da € 8.000,01 a € 16.000,00	4
da € 16.000,01 a € 24.000,00	3
da € 24.000,01 a € 32.000,00	2
da € 32.000,01 a € 40.000,00	1
Oltre € 40.000,01	0

Nel caso i posti non risultino sufficienti a garantire la totale copertura degli aventi diritto, ed a parità di punteggio si procederà in ordine cronologico di presentazione della domanda al Protocollo dell'Ente (domanda pervenuta per prima).

5. Nomina della commissione incaricata di istruire la graduatoria.

Allo scadere del termine di presentazione delle domande con apposito provvedimento saranno nominati i componenti della commissione incaricata di istruire le domande e formare la graduatoria provvisoria per ciascuno dei plessi ove sono funzionanti i servizi di micro nido da rimettere al RUP per l'emanazione del definitivo provvedimento di approvazione della graduatoria.

6. Approvazione e pubblicazione della graduatoria degli ammessi al servizio

A conclusione dell'esame delle domande svolta dall'organo collegiale designato alla formazione della graduatoria, la stessa sarà trasmessa al Direttore generale per la definitiva approvazione.

A seguito dell'approvazione la graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante il profilo web site dell'amministrazione www.agoras10.it.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione i genitori potranno proporre ricorso in forma scritta che potrà essere respinto od accolto, previa acquisizione del parere da parte della commissione designata.

L'amministrazione ha facoltà di accogliere gli eventuali ricorsi riformulando la graduatoria.

In caso di accoglimento la graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante il profilo istituzionale www.agoras10.it.



7. Controlli.

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualunque momento l'esattezza e la veridicità delle attestazioni rese dai richiedenti con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

8. Oneri delle famiglie.

Le famiglie dei bambini ammessi a frequentare il servizio devono attenersi alle disposizioni contenute nel nuovo regolamento disciplinante accesso, compartecipazione e fruizione dei servizi della prima infanzia adottato dal Consorzio Sociale AGORA' S10 con deliberazione dell'Assemblea n. 8 del 13.07.2023 che disciplina i criteri di compartecipazione alla spesa da parte dei fruitori del servizio, nonché agli ulteriori provvedimenti regolanti procedure di accesso, contingentamento dei posti in accoglienza, raccomandazioni e regole cui devono attenersi le famiglie ed il personale.

La frequenza dei bambini al micro nido è subordinata all'accettazione da parte delle famiglie del servizio. L'ammissione e la frequenza al micro nido è subordinata all'accettazione della retta di frequenza, come da seguente tabella B), ed al regolare pagamento della stessa:

B - TARIFFE PER SERVIZIO MICRO – NIDO D'INFANZIA

Fasce ISEE	RETTA MENSILE
	€ 440,00
Reddito € 0,00	€ -
da € 0,01 a € 8.000,00	€ 73,00
da € 8.000,01 a € 16.000,00	€ 146,00
da € 16.000,01 a € 24.000,00	€ 219,00
da € 24.000,01 a € 32.000,00	€ 292,00
da € 32.000,01 a € 40.000,00	€ 365,00
Oltre € 40.000,00	€ 440,00
* la retta di compartecipazione è calcolata sul 50% dell'intero importo, al fine di agevolare le famiglie all'utilizzo del servizio; pertanto l'importo giornaliero previsto dalla DGRC n. 107 del 23/04/2014 in € 38,73 è, ai fini della compartecipazione, arrotondato ad € 20,00	
** la retta è calcolata su un tempo pieno di 8h al giorno e il costo dell'eventuale pranzo è a carico delle famiglie.	
***la restante parte della retta sarà coperta dal cofinanziamento pubblico dei servizi (ad es. Fondi S.I.E.I., Progetti PAC, progetti finanziati con il F.U.A., altre sovvenzioni da finanziamenti Nazionali, regionali e dell'UE, ecc.)	

Il mancato pagamento della retta di compartecipazione entro i termini stabiliti comporta, previa formale comunicazione e assegnazione di un termine per la regolarizzazione, la decadenza dal posto assegnato, fermo restando l'obbligo di corrispondere le somme eventualmente già maturate e dovute.

La rinuncia al servizio non può essere desunta dal mancato pagamento della retta, o dalla non frequenza del micro nido, ma deve essere comunicata formalmente all'Ente secondo le modalità previste.

Fino alla data di efficacia della rinuncia formalmente presentata, da inoltrare via pec all'indirizzo consorzioagoras10@pec.it, resta fermo l'obbligo di pagamento delle rette dovute, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento.

A seguito della decadenza o della rinuncia formalmente comunicata, il posto resosi disponibile sarà assegnato mediante scorrimento della lista d'attesa, secondo l'ordine previsto dall'Avviso.



Si ricorda ai genitori che, prima di procedere al pagamento delle rette tramite l'avviso di pagamento PagoPA, è necessario provvedere alla stampa e alla conservazione dello stesso. Tale documento dovrà essere conservato anche successivamente al pagamento, in quanto potrà essere richiesto ai fini dell'eventuale espletamento delle procedure di rimborso.

9. Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Antonella Grossi.

10. Pubblicità.

Il presente avviso è pubblicato in profilo istituzionale www.agoras10.it ed è trasmesso con preghiera di divulgazione ai Comuni dell'Ambito territoriale S3 ex S10 "Alto Sele-Tanagro".

11. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alle norme e regolazioni vigenti in quanto applicabili.

12. Trattamento di dati personali.

La raccolta ed il trattamento dei dati conferiti dai richiedenti sono effettuati dal Titolare del trattamento in modo lecito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 – Disposizioni per il recepimento e l'adeguamento della normativa nazionale al GENERAL DATA PROTECTION REGULATION UE (GDPR) 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. GIOVANNI RUSSO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L.39/93